

СХВАЛЕНО

**Протокол засідання
педагогічної ради №1
КЗ «С-Борщагівський
ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО»
29.08.2025**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗ «С-Борщагівський

ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО»

Наталія ДОРОШЕНКО

29.08.2025



**РІЧНИЙ ПЛАН
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СОФІЇВСЬКО-
БОРЩАГІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ЛЕВЕНЯТКО» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСТІ
на 2025/2026 н.р.**

с. Софіївська Борщагівка 2025

Зміст

Розділ I. Аналіз діяльності КЗ «С-Борщагівський ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО» за 2024 – 2025 н.р.	4
1.1. Інформаційна картка	4
1.2. Характеристика кадрового складу	5
1.3. Методична робота	5
1.4. Результати освітнього процесу	12
1.5. Фізкультурно - оздоровча робота	15
1.6. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу	16
1.7. Медичне обслуговування	17
1.8. Організація харчування	19
1.9. Психологічна служба	19
1.9.1. Звіт про роботу команди психолого-педагогічного супроводу в 2024/2025 навчальному році	20
1.10. Адміністративно-господарська діяльність	22
1.11. Завдання на 2025-/2026 н.р. та літній період	23
1.12. Законодавча база	25
Розділ II. Діяльність структур колегіального управління	30
2.1. Педагогічні ради	30
2.2. Загальні збори колективу	33
2.3. Виробничі наради	33
2.4. Нарadi при директорі	34
2.5. Атестаційна комісія	35
2.6. Команда психолого-педагогічного супроводу	37
2.7. Комісія з харчування	38
2.8. Комісія з надзвичайного стану	39
Розділ III. Діяльність методичного кабінету	40
3.1. Опрацювання програм та методик	40
3.2. Підвищення професійної компетентності	41
3.3. Семінари, семінари - практикуми, тренінги	42
3.4. Консультації для педагогів	43
3.5. Колективні перегляди різних видів діяльності	44
3.6. Діагностика, моніторингові дослідження	45
Розділ IV. Адміністративно-господарська діяльність	46
Розділ V. Організаційно - педагогічна робота	47
5.1. Взаємодія з батьками та законними представниками дітей	47
5.1.1. Консультації для батьків	47
5.1.2. Групові батьківські збори	48
5.1.3. Спільні заходи ЗДО із батьківською громадістю	49

5.2. План проведення свят та розваг	50
5.3. Фізкультурно-оздоровча робота	52
5.3.1. Забезпечення здорового способу життя	52
5.3.2. Організація рухового режиму	52
5.3.3. Оздоровча робота	53
5.3.4. Робота з батьками	53

Розділ VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління) 55

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	55
--	----

Додатки:

Додаток 1	57
-----------------	----

Розділ І. Аналіз діяльності КЗ «С-Борщагівський ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО» за 2024/2025 н.р.

1.1. Інформаційна картка

Повна назва дошкільного навчального закладу (за Статутом)	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЛЕВЕНЯТКО» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСТІ
Ідентифікаційний код	40193380
Адреса закладу	08147, Київська обл., Києво-Святошинський р-н., с. Софіївська Борщагівка, вул. Райдужна, буд. № 143
Телефон	+38(097) 334 25 07
E-mail	zdolevenyatko.kyiv.ua
сайт	https://zdolevenyatko.kyiv.ua
Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу	Дорошенко Наталія Іванівна
Освіта директора закладу (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	Вища, Київський університет імені Бориса Грінченка, менеджмент, управління навчальним закладом, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання), 2019 рік
Дата заснування закладу	05.05.2023
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	19.07.2023
Мова навчання	українська
Характеристика мережі: - молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років); - середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років); - старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років)	1 група 1 група 2 групи
Кількість дітей	176
Режим роботи закладу	з 07:00 до 19:00
Кількість штатних одиниць	48,20

1.2. Характеристика кадрового складу

Штат КЗ «С-Борщагівський ЗДО «Левенятко» на 100 % укомплектований педагогічним і обслуговуючим персоналом. Показником правильної кадрової політики є стабільність кадрового складу. Адміністрація закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, позитивного психологічного мікроклімату в колективі.

З дошкільниками працює 17 технічних працівників та 15 висококваліфікованих педагогів, із яких 13 – мають вищу освіту. У закладі створено та працюють творчі та ініціативні групи педагогів.

За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та звання:

спеціаліст « Вищої категорії » – 4 педагога;

спеціаліст « 1 категорії » – 1 педагог;

спеціаліст « 2 категорії » – 3 педагога;

спеціаліст – « 5 педагогів »;

педагогічне звання «старший вихователь» – 2 педагога.

1.3. Методична робота

Адміністрація в процесі організації методичної роботи з педагогічними кадрами проводить постійний пошук змісту, стилю, нових форм спілкування з педагогами в особистісно-орієнтованій парадигмі освіти. Педагогічний колектив закладу постійно працює над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів.

Керуючись основними положеннями Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, виконуючи завдання Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та завдання на 2024 – 2025 н.р., колектив дошкільного закладу працював над проблемою:

1. Формувати суспільну культуру піклування про ментальне здоров'я усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні шляхом використання інновацій.

2. Оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання.

3. Формувати мовленеву і комунікативну компетентність дитини з особливими освітніми проблемами.

З метою розвитку творчих здібностей дітей, стимулювання педагогів до пошуку цікавих форм організації діяльності, упродовж року у ЗДО були проведені такі конкурси:

- «Осінній ярмарок» (з використанням природного матеріалу);
- «Гарбузове диво»;
- «Новорічна мозаїка».

Протягом року були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя», «Практичний психолог», «Практика управління дошкільним закладом».

Методична робота з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти «Плекання резилієнтності в закладі освіти», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 25.07.2023 року

№ 889, , згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. І міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, що дало змогу провести успішно атестацію.

У 2024/2025 навчальному році атестувалися 6 педагогічних працівників. За наслідками атестації:

- вихователь Сосун Н.О., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- вихователь Гурмач Я.В., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- вихователь Петрик О.О., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;
- музичний керівник Яшина О.О., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вчитель-логопед Сердюк Ю.Д., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователь-методист Андрюшина А.В., відповідає займаній посаді.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти заочною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самотійно долучитися до короткострокового

підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках. Ще одним напрямком удосконалення рівня професійної компетентності є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

Спрямовуючи освітній процес на всебічну реалізацію головних завдань, в закладі протягом року були проведені наступні форми методичної роботи: педагогічні ради, консультації, тренінги, круглі столи, семінари практикуми, ділові ігри.

Найбільш результативними та цікавими були педагогічні ради, які відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення:

педрада №1 «Підсумки роботи ЗДО у 2023/2024 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи на 2024/2025 навчальний рік» (серпень);

педрада №2 «Ментальне здоров'я дітей під час війни » (листопад);

педрада №3 «Інноваційні підходи до розвитку мовлення дошкільнят» (лютий);

педрада №4 «Підсумки освітньої діяльності за 2024/2025 навчальний рік (аналітико-підсумкова)» (травень).

На педрадах розглядались питання, які було визначено річним планом, а саме: реалізація Базового компонента (нова редакція), вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів. Форми проведення педрад обирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів: у педради вводились ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Форми і методи роботи з

педагогами базувалися на принципах системності, доступності, наочності, активності; спрямовані на підвищення творчої активності кожного педагога.

Колективні перегляди занять сприяли знайомству з досвідом роботи колег. Протягом 2024/2025 навчального року вихователями ЗДО на достатньому методичному рівні були проведені відкриті заняття з інноваційними підходами до розвитку мовлення дошкільнят.

Було проведено консультації для педагогів:

Вересень:

- «Педагогіка забави KLANZA в дитячому садку» (відповідальна: вихователь Сосун Н.О.);
- «Як встигати жити і працювати » (відповідальна: практичний психолог Рибас М.А.).

Жовтень:

- «Три технології для розвитку монологічного мовлення» (відповідальна: вихователь-методист Андрюшина А.В.);
- «Роль дорослого в дитячій грі» (відповідальна: вихователь Колодіна Я.В.).

Листопад:

- «Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми» (відповідальна: практичний психолог Рибас М.А.).

Грудень:

- «Імідж педагога: чому це важливо» (відповідальна: вихователь-методист Андрюшина А.В.).

Січень:

- «Формування світогляду дошкільників та мовленнєвого розвитку засобами сучасних форм роботи з літературними творами.» (відповідальна: вихователь Петрик О.О.).

Лютий:

- «Від предмета до сюжету: складаємо розповідь разом.» (відповідальна: вихователь Хавер О.О.).

Березень:

- «Обдарованість: виявлення та розвиток.» (відповідальна: вихователь Гурмач Я.В.);
- «Створюємо в дитячому садку розвивальну стіну» (відповідальна: вихователь Овдієнко А.Ю.).

Квітень:

- «Розвиток зв'язного мовлення дітей методом наочного моделювання» (відповідальна: вчитель-логопед Сердюк Ю.Д.);
- «Життя в стилі ЕКО» (відповідальна: вихователь Овдієнко А.Ю.).

Травень:

- «Коректурні таблиці та дидактична рамка в роботі з дошкільнятами» (відповідальна: вихователь Сосун Н.О.);
- «Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період» (відповідальна: вихователь-методист Андрюшина А.В.).

Було проведено семінари та семінари-практикуми, тренінги, круглі столи та ділова гра.:

Вересень:

- Теоретичний семінар: «Розвиток емоційного інтелекту через освітній простір ЗДО як один із засобів ментального здоров'я».

Жовтень:

- Практичний семінар : «Розвиток зв'язного мовлення дітей методом наочного моделювання».

Листопад:

- Методичне об'єднання вихователів старших груп, вчителів-логопедів, практичних психологів та музичних керівників: «Вернісаж інноваційних технологій ».

Грудень:

- Психолого-педагогічний семінар з елементами тренінгу : «Особливості роботи з дітьми різних типів темпераменту та нервової системи».

Квітень:

- Круглий стіл: «Самоосвіта: унікальні, актуальні, цікаві знахідки, результативність використання в роботі»(обмін думками з питань самоосвіти).

Значна робота впродовж навчального року була проведена з формування основ безпечної життєдіяльності дітей (в побуті, серед людей, предметів, у природі). У режимі ЗДО проводились «Тижні безпеки дитини» (жовтень, квітень), рейди з безпеки життєдіяльності тощо. Методичною службою ЗДО систематично розроблялись та втілювались в роботу плани проведення, тижнів з питань ОБЖД, поповнювались методичні скарбнички вихователів дидактичним матеріалом з правил безпечної поведінки, в кожній віковій групі є картотеки дидактичних ігор з ОБЖД та збірка бесід систематизована в картотеку. Для вирішення цієї проблеми добирались відповідні форми і методи роботи, які допомагали дітям зрозуміти цінність свого життя і здоров'я, а також можливості його збереження і зміцнення

Враховуючи вищевикладене, можна зробити висновки: стан методичної роботи в 2024-2025 навчальному році вважати задовільним. І надалі :

1. Спрямувати зусилля на забезпечення системного підходу щодо організації методичної роботи та її результативності; диференціювати методичну роботу з педагогами, надавати адресну, дієву практичну допомогу педагогам різних кваліфікаційних категорій, враховуючи діагностичні показники; координувати діяльність методичної ради, творчої та динамічної груп.
2. Залучати педагогів до активної участі в методичних заходах усіх форм та рівнів, реалізації міських, обласних та всеукраїнських проектів та програм.
3. Продовжити методичний супровід атестації педагогів, забезпечувати відповідне неперервне міжкурсове та курсове фахове навчання.
4. Вивчати, популяризувати, впроваджувати перспективний досвід роботи педагогів ЗДО.
5. Сприяти розвитку ІКТ-компетентності педагогічних працівників.

6. Систематично висвітлювати результати планування та організації методичної роботи з педагогічними кадрами, науково-методичне (програмно-методичне) забезпечення якості освіти на офіційному сайті дошкільного закладу.

1.4. Результати освітнього процесу

Головною метою закладу дошкільної освіти КЗ «С-Борщагівський ЗДО «Левенятко» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у вихованні, навчанні та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Заклад організовує освітній процес за пріоритетними напрямками роботи. Надання пріоритетів насамперед забезпечує формування в дошкільнят готовності та здатності здобувати знання самостійно протягом усього життя. Визначення основних концептуальних засад організації життєдіяльності закладу зумовлює подальші дії, пов'язані з плануванням його роботи.

Зусилля педагогічного колективу в 2024-2025 навчальному році було спрямовано на вирішення таких завдань:

1.Формувати суспільну культуру піклування про ментальне здоров'я усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні шляхом використання інновацій.

2.Оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання.

3. Формувати мовленеву і комунікативну компетентність дитини з особливими освітніми потребами.

Для виконання річних завдань у закладі дошкільної освіти було створено наступні умови:

- традиційно проводилися методичні дні та години, роботу яких спрямовано на вирішення питань розкриття творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу;

- планомірно проводилася робота щодо покращання матеріально-технічної бази ЗДО;
- робота з організації освітнього процесу носила творчий і пошуковий характер на діагностичній основі.

Зміст методичної роботи позитивно вплинув на рівень освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи ЗДО, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи. При визначенні пріоритетних завдань роботи закладу на навчальний рік враховувались – сучасність, актуальність питань, вимоги нормативних документів, результати діагностування педагогів, аналіз роботи за минулий навчальний рік, ступінь вирішення проблем, над якими працював заклад, реальні можливості колективу.

Освітній процес в дошкільному закладі ведеться за затвердженими педагогічною радою закладу чинними програмами, адаптованими програмами роботи гуртків. Розклад занять формується і виконується відповідно до вимог та затверджується керівником закладу.

Робота педагогічного колективу забезпечила високі та достатні показники готовності дітей до навчання в школі. Вихователі оцінювали досягнення дітей старшого дошкільного віку відповідно «Моніторингу основних компетенцій дітей» за Базовим компонентом дошкільної освіти.

Було проведено комплексну перевірку в старшій групі «Перлинка» у листопаді місяці: «Стан роботи з організації освітнього процесу в старшій групі».

Було проведено тематичні перевірки щодо стану діяльності ЗДО:

- ✓ «Про стан роботи з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров'я усіх учасників освітнього процесу шляхом використання інновацій» (січень);
- ✓ «Стан роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій» (лютий);

✓ «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» (квітень).

Тематичні та комплексні перевірки оформлені у вигляді довідок та були зачитаними та обговореними з відповідними висновками на педагогічних нарадах, а деякі питання виносилися на наради при директору, загальні збори колективу та батьків, виробничі наради.

У розв'язанні основних завдань дошкільної освіти сьогодення акцент робиться на інтеграцію родинного та суспільного виховання. Спільно з батьками здійснювалася переорієнтація роботи з площини підготовки дітей до школи (навчання читання, письма) у площину формування функціональної готовності до умов шкільного життя (життєвої компетентності дошкільника). Педагогічний колектив сприяв підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, питань навчання та виховання дошкільнят через індивідуальне консультування.

Освітній процес в закладі носить сучасний характер, орієнтований на кожного вихованця окремо, вихователі широко використовують проблемні ситуації, запитання, евристичні бесіди, пошуково-дослідницьку роботу з дітьми.

Освітню роботу усі вихователі будують на основі індивідуальної роботи та диференційованого підходу до дітей. Заняття проводять з підгрупами дітей з метою надання оптимального рівня розумового навантаження на кожну дитину. Заняття проводяться з урахуванням сучасних вимог до навчального процесу в дошкільному закладі.

З метою розвитку індивідуальних нахилів і творчих здібностей дітей протягом навчального року плідно працювали гуртки. Наші вихованці приймають участь в роботі гуртків, які працюють в закладі, де мають змогу розвивати свої здібності та отримувати належне інтелектуальне та фізичне навантаження. Робота гуртків в нашому дошкільному закладі вже давно стала невід'ємною частиною виховного процесу.

1.5. Фізкультурно-оздоровча робота

Пріоритетними у 2024/2025 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі технології. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю дітей.

Фізичне виховання та оздоровча робота в ЗДО спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В ЗДО створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Протягом року педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів.

У закладі значна увага приділялась проведенню загартовуючи та оздоровчих заходів: щоденна ранкова гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та використанню всіх форм роботи з фізичного виховання: гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователі

розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя.

1.6. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Організація роботи з безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу відповідала вимогам Закону України «Про охорону праці» від 21.11.2002 р., постанови Кабінету Міністрів України «Положення про розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» від 25.08.2004 № 1112, наказу МОНУ «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» від 31.08.2001 № 616, листа МОНУ «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності» від 26.02.2008 № 1/9-101 .

Постійно здійснювався контроль за дотриманням необхідних і безпечних умов праці учасників освітнього процесу. Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві.

Освітній процес здійснювався відповідно до Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України № 985 від 28.10.2008.

Значна робота впродовж навчального року була проведена з формування основ безпечної життєдіяльності дітей (в побуті, серед людей, предметів, у природі). У режимі ЗДО проводились «Тижні безпеки дитини» (жовтень, квітень), рейди з безпеки життєдіяльності тощо. Методичною службою ЗДО систематично розроблялись та втілювались в роботу плани проведення, тижнів

з питань ОБЖД, поповнювались методичні скарбнички вихователів дидактичним матеріалом з правил безпечної поведінки, в кожній віковій групі є картотеки дидактичних ігор з ОБЖД та збірка бесід систематизована в картотеку. Для вирішення цієї проблеми добирались відповідні форми і методи роботи, які допомагали дітям зрозуміти цінність свого життя і здоров'я, а також можливості його збереження і зміцнення.

Адміністрацією ЗДО своєчасно проводились заняття та інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та дорожнього руху. Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася адміністрацією в усіх сферах життєдіяльності: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, медичною роботою, проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директору. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями, про що свідчать наявність актів перевірок, накази.

1.7. Медичне обслуговування

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України

від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет. Обладнання відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей ЗДО забезпечує медична сестра Копач І. С..

У кожній віковій групі, за результатами антропометричних вимірювань, наявний листок здоров'я дітей, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно - оздоровчої роботи.

Упродовж навчального року педагогами враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Робота колективу ЗДО в 2024- 2025 навчальному році була спрямована на зниження захворюваності, а саме проведення загартування вихованців, дотримання вимог санітарії; індивідуалізація рухової активності дітей; чітке дотримання режиму дня;; вживання цибулі в їжу; організація роз'яснювальної роботи з батьками з профілактики різних видів захворювань.

Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил. Заклад 100 % забезпечений медичними препаратами для невідкладної допомоги.

1.8. Організація харчування

Суворий контроль адміністрації здійснювався за організацією харчування згідно Постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”

Постійний контроль адміністрація закладу веде за станом постачання та якості продуктів харчування.

Видача готових страв на групи здійснюється відповідно до графіка видачі їжі, складеного медичною сестрою Копач І.С. та затвердженого директором закладу Дорошенко Н.І..

1.9. Психологічна служба

Робота психологічної служби у дошкільного закладі здійснювалася протягом навчального року відповідно до головних завдань плану дошкільного закладу. Здійснення психологічного супроводу вихованців, практичним психологом проводилась діагностика індивідуальних особливостей вихованців; рівня соціалізації; визначався рівень самооцінки, тривожності та агресивності; корекційно-розвивальні заняття з розвитку самопізнання, впевненості в собі та формування адекватної поведінки; проводилась різна консультативна робота з вихованцями, надавались рекомендації батькам.

Враховуючи завдання роботи дошкільного навчального закладу і психологічної служби практичним психологом Рибас М.А. проводилися індивідуальні та групові консультації з педагогами, батьками і корекційно - розвивальні, розвивальні заняття з дітьми, діагностична робота, вживалися заходи щодо підвищення власного фахового рівня. Все це сприяло вирішенню поставлених задач і формуванню відповідних сприятливих умов навчання, виховання та розвитку дітей.

Спланована та систематично проводилась профілактична та корекційно-розвивальна робота. Психолог використовував для цієї роботи програми, затверджені АПН та МОН України.

1.9.1. Звіт про роботу команди психолого-педагогічного супроводу в 2024/2025 навчальному році

Сучасне суспільство переходить до нової світоглядної парадигми, в якій формуються культура та освітні підходи, засновані на повазі до людей з особливими освітніми потребами. У цьому контексті особливого значення набуває питання навчання й виховання дітей з ООП, їх повноцінного розвитку та інтеграції в соціальне середовище. Саме тому одним із пріоритетних завдань КЗ «С-Борщагівський ЗДО «Левенятко» є забезпечення якісних освітніх послуг для таких дітей.

У 2024/2025 навчальному році, на підставі висновків інклюзивно-ресурсного центру та відповідних наказів по ЗДО, з початку року було організовано інклюзивне навчання для 10 вихованців. Створено 4 інклюзивні групи. Організація їхньої діяльності здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів у сфері інклюзивної освіти. Забезпечено повний пакет необхідної документації: інструктивно-методичні листи, рекомендації, накази національного та місцевого рівнів.

На наступний навчальний рік залишаються 9 дітей, одна дитина переходить до початкової школи.

З вихованцями інклюзивних груп працюють фахівці: вчитель-логопед та практичний психолог. Аналізуючи діяльність у 2024/2025 н.р., можна стверджувати, що асистенти вихователів здійснювали соціально-педагогічний супровід дітей з ООП у повному обсязі. Їхня діяльність була спрямована на адаптацію та модифікацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей, залучення їх до різних форм освітньої діяльності.

Ефективною формою роботи була індивідуальна допомога дітям: виконання завдань, закріплення знань, додаткове пояснення складних тем.

Асистенти надавали також консультативну підтримку вихователям і батькам з метою налагодження ефективної взаємодії «дитина – садочок – родина». Педагогічні працівники постійно підвищують рівень обізнаності щодо інклюзивної освіти, беручи участь у вебінарах, онлайн-семінарах та методичних заходах.

Завдяки впровадженню інклюзивної форми навчання всі діти інклюзивних груп мають можливість бути повноцінними учасниками життя колективу, взаємодіяти в мікрогрупах, піклуватися одне про одного, формуючи здорове соціальне середовище.

Особливі діти залучені до загального процесу засвоєння знань, умінь і навичок, проте потребують додаткових корекційних впливів. З урахуванням висновків ІРЦ та чинного законодавства, командою супроводу було обрано базову освітню програму «Дитина» (від 2 до 7 років), оновлену відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти та рекомендовану МОН України. Індивідуальна програма розвитку (ІПР) кожної дитини будувалася на основі сильних сторін особистості та мала на меті компенсувати виявлені труднощі у розвитку.

У процесі реалізації ІПР забезпечено:

- надання кваліфікованої індивідуально-орієнтованої психолого-медико-педагогічної підтримки з урахуванням особливостей психофізичного розвитку кожної дитини;
- створення умов для успішного засвоєння освітньої програми.

Фахівцями розроблено гнучкі корекційно-розвиткові заняття з урахуванням віку та характеру порушень. Індивідуальні заняття проводилися додатково до групових за встановленим розкладом. У грудні здійснювалася діагностика для коригування програмного змісту. Зміст занять адаптувався відповідно до психологічного стану дитини та динаміки розвитку.

Результати спостережень і діагностики на кінець навчального року свідчать про позитивну динаміку в розвитку всіх дітей з ООП. Вихованці стали

більш соціально адаптованими, відкритими, комунікабельними, засвоїли основні правила поведінки.

З метою удосконалення роботи з дітьми, у тому числі з ООП, у 2025/2026 н. р. заплановано продовження методичної підтримки педагогів та фахівців у формі семінарів-практикумів та засідань команди психолого-педагогічного супроводу.

Висновок:

Налагоджена взаємодія між усіма членами команди психолого-педагогічного супроводу, професіоналізм педагогів, інноваційні підходи до організації освітнього процесу та активна участь батьків забезпечили досягнення поставлених цілей і позитивну динаміку розвитку дітей з ООП.

Інклюзивна освіта, за умови ефективної міжособистісної взаємодії, дає позитивні результати для всіх учасників освітнього процесу:

- діти з ООП отримують досвід соціалізації, розширення кругозору, емоційної включеності в життя колективу;
- типові діти розвивають гуманність, толерантність, емпатію, вчаться підтримувати та допомагати.

Найважливішим результатом є формування в дітей усвідомлення рівності: усі вони сприймають одне одного як рівних, що створює здорову атмосферу в інклюзивному середовищі.

1.10. Адміністративно-господарська діяльність

Адміністрацією ЗДО своєчасно проводились заняття та інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та дорожнього руху. Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася адміністрацією в усіх сферах життєдіяльності: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, медичною роботою, проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності

дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директору. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями, про що свідчать наявність актів перевірок, накази.

1.11. Завдання на 2025-2026 н.р.

Проаналізувавши стан освітньої роботи за 2024/ 2025 навчальний рік та враховуючи рекомендації МОН України «Лист МОН № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 н.р.» від 27 серпня 2024 року, головною метою і результатом освітнього процесу в ЗДО є створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності закладу.

Наукова-методична проблема закладу на 2025/2026 навчальний рік:
забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог VI. Компоненту ВСЗЯО «Забезпечення ефективної системи управління» та VII. Компоненту ВСЗЯО «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

- 1.Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.
- 2.Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.

3. Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення умов та дотримання вимог державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

Завдання закладу дошкільної освіти на період літнього оздоровлення дітей:

Основною метою роботи закладу в літній період є зміцнення здоров'я дошкільнят та комплексний гармонійний розвиток особистості кожної дитини, зацікавлення дітей станом власного здоров'я.

Для досягнення цієї мети необхідно виконати такі **завдання**:

1. Створення умов для збереження та зміцнення здоров'я дітей під час літнього оздоровлення.

2. Здійснення природо-дослідницької та екологічної роботи через ігрову та пошукову діяльність.

3. Розвиток комунікативних та творчих здібностей дітей у процесі колективної гри, дозвілля та самостійної діяльності.

1.12. Законодавча база.

- Конституція України
- Конвенція ООН «Про права дитини»
- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про дошкільну освіту»
- Закон України «Про охорону дитинства»
- Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
- Закон України «Про національні меншини (спільноти) України»
- Закон України «Про застосування англійської мови в Україні»
- Закон України «Про систему громадського здоров'я»
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»
- Закон України «Про адміністративну процедуру»
- Державний стандарт дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти)
- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»

- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.06.2024 № 527-р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024- 2026 роки»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 432-р «Про схвалення Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2025 № 381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10 вересня 2024 року № 1277), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 р. за № 1634/42979 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»,

zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 23 grudnia 2024 roku za № 1982/43327

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.01.2025 № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 21 січня 2025 року за № 99/43505
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.01.2025 № 100 «Про внесення зміни у додаток 9 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557», zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 31.01.2025 за № 168/43574
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 №249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти», zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 27 березня 2025 року за № 477/43883
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.03.2025 № 474 «Про затвердження Положення про асистента дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти», zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 03 квітня 2025 року за № 519/43925
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.05.2025 №711 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.05.2025 № 746 «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти», zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 26 червня 2025 року за № 990/44396

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.05.2025 № 747 «Про затвердження Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за № 991/44397
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2025 № 786 «Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 998/44404
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2025 року № 795 «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 червня 2025 року за № 961/44367
- Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 04 червня 2025 року № 809/922 «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 червня 2025 року за № 927/44333
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.06.2025 № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за № 994/44400
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2025 № 895 «Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти — педагогічний патронаж», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 995/44401
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.06.2025 № 926 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 996/44402

- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.04.2016 року за № 563/28693
- Роз'яснювальні листи Міністерства освіти і науки України:
- від 08.01.2025 № 1/416-25 «Про робочий час та педагогічне навантаження працівників закладів дошкільної освіти»;
- від 31.01.2025 № 1/1984-25 «Щодо змін до штатних розписів закладів дошкільної освіти»;
- від 19.02.2025 № 1/3116-25 «Щодо оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»;
- від 21.05.25 № 1/10474-25 «Щодо деяких питань оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»;
- від 19.05.2025 № 1/10348-25 «Щодо тривалості щорічної основної відпустки педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2025 році»;
- від 30.05.2025 № 1/11275-25 «Щодо постанови КМУ від 27.05.2025 № 611»;
- від 18.08.2025 № 1/17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I Метод голосування Аналіз педагогічних здобутків Обмін думками Інформаційні анонси	Педагогічна рада №1 «Підсумками роботи ЗДО у 2024/2025 н.р. та пріоритетні напрямки роботи на 2025/2026 н.р.» <i>Порядок денний:</i> - Вибір секретаря педагогічної ради. - Аналіз стану підготовки ЗДО до нового навчального року. - Лист МОН №1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти у 2025/2026 н.р, Лист МОН №1/17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами». - Затвердження річного плану роботи на 2025-2026н.р.. - Обговорення та схвалення освітніх програм, режиму та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності, графіку роботи гуртків, планування (вид, форма) освітнього процесу. - Ознайомлення з перспективним планом атестації та проходження курсової перепідготовки. - Про створення умов для якісної інклюзивної освіти в ЗДО. - Обговорення та схвалення Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування).	Серпень 2025 р.	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі	

1	2	3	4	5
II інформаційн і хвилинка інформаційн ий аспект методичний кейс презентація мікрогрупо мі робота довідка	Педагогічна рада №2 «Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану». <i>Порядок денний:</i> 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. «Освітнє середовище як простір розвитку, захищеності та рівності можливостей». 3.«ECERS-3– міжнародний інструмент якісної оцінки» 4. «Принципи безпеки в ЗДО в умовах воєнного стану» 5.Аудит середовища за ECERS-3». 6. «Як середовище впливає на емоційний стан дитини: інклюзивність і комфорт». 7.Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в старшій групі.	Листопад 2025 р.	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі Практичний психолог Рибас М.А. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
III інформаційн і хвилинка теоретичний екскурс	Педагогічна рада № 3 «Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес» <i>Порядок денний:</i> 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. «Освітні виклики XXI століття: цифрова компетентність педагога і дитини». 3.«ІКТ як засіб формування ключових компетентностей дошкільника» 4.«Мультимедіа, дидактичні ігри, онлайн-заняття – досвід педагогів».	Лютий 2026 р.	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі	

1	2	3	4	5
презентація майстер- клас довідка	5. «ІКТ на занятті: просто, безпечно, цікаво». 6.«Цифрова грамотність і психоемоційне благополуччя дитини: баланс реального та віртуального». 5.Про результати тематичного вивчення стану роботи з формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.		Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
IV обмін думками дискусія майстер- клас	Педагогічна рада № 4 «Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження» <i>Порядок денний:</i> 1.Аналіз рішень попередньої педради. 2.«Система здоров'язбереження у сучасному дошкільному закладі: нові виклики і завдання» 2. Аналітична довідка: «Аналіз фізичного, психоемоційного стану та рухової активності дітей». 3. «Валеологія в дії: практики оздоровлення у повсякденному житті дитини» 4.«Що означає самозбереження у дитинстві: як ми формуємо цю навичку?» 5. «Рухова активність як частина освітнього простору» 6. «Психоемоційне здоров'я дошкільника: як запобігати стресу і тривожності» 7. Аналіз виконання річного плану роботи за 2025/2026навчальний рік. 8. Затвердження плану на літній оздоровчий період 2026 р. 9. Про готовність дітей старого дошкільного віку до навчання в школі. (Довідка)	Травень 2025 р.	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В Вихователі Вихователь-методист Андрюшина А.В інструктор з фізкультури Практичний психолог Рибас М.А. Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В Практичний психолог Рибас М.А.	

2.2. Загальні збори колективу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Зміст та пріоритетні напрямки діяльності дошкільного закладу в 2025/2026 навчальному році. Роль трудового колективу у забезпеченні належних умов для гармонійного розвитку та формуванні життєвої компетентності дітей дошкільного віку в умовах військового стану.	До 30.09. 2025 р.	Директор Дорошенко Н.І.	
2.	2. Виконання вимог охорони праці та безпеки працівниками ЗДО. Розгляд питань навчально-виховної, методичної та фінансово господарської діяльності дошкільного закладу.	До 30.03 2026 р.	Директор Дорошенко Н.І.	
3.	3. Звіт керівника про виконану роботу з усіх аспектів діяльності закладу протягом 2025/2026 навчального року. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі та збереження життя дітей та працівників. Організація літнього оздоровлення дітей.	До 18.05. 2026 р.	Директор Дорошенко Н.І.	

2.3. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Готовність закладу до нового навчального року Правила внутрішнього розпорядку. Затвердження графіків роботи усіх служб. Звіт адміністрації закладу про літнє оздоровлення дітей.	Вересень 2025р.	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В Медична сестра Гаманець М.Ф. Зав.госп Желнова В.Г.	

1	2	3	4	5
	Підготовка приміщення дошкільного закладу до осінньо – зимового періоду.			
2.	Основні напрямки роботи зі зміцнення здоров'я дітей Фізкультурно-оздоровча робота в закладі дошкільної освіти. Профілактика і попередження простудних та інфекційних захворювань дітей. Аналіз стану харчування в дошкільному закладі. Аналіз захворюваності дітей.	Січень 2026р.	Фізичний керівник Директор Дорошенко Н.І. Медична сестра Гаманець М.Ф.	
3.	Безпека життєдіяльності Затвердження заходів по підготовці до проведення літнього оздоровлення дошкільників. Створення умов для безпеки життєдіяльності дошкільників в літній період (інструктаж). Організація та проведення ремонтних робіт.	Травень 2026р.	Директор Дорошенко Н.І. Медична сестра Гаманець М.Ф. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Зав.госп Желнова В.Г.	

2.4. Наради при директорі

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	1.1.Стан підготовки до 2025-2026 навчального року та осінньо-зимового періоду. 1.2.Технічний стан будівлі та споруд. 1.3.Підсумки організації літньо-оздоровчої періоду в 2024 році. 1.4.Результати моніторингу стану здоров'я дошкільників.	Вересень 2025р.	Директор Дорошенко Н.І. Зав.госп Желнова В.Г. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Гаманець М.Ф.	
2.	2.1.Дотримання Інструкції з організації харчування .	Грудень 2025 р.	Медична сестра Гаманець М.Ф.	

1	2	3	4	5
	2.2.Аналіз стану захворюваності в ЗДО.			
3.	3.1. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. 3.2.Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорони життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму.	Березень 2026 р.	Директор Дорошенко Н.І. Зав.госп. Желнова В.Г Вихователь-методист Андрюшина А.В Медична сестра Гаманець М.Ф.	
4.	4.1.Результати підготовки території до літньо-оздоровчого періоду. 4.2.Обговорення та затвердження плану проведення літньо-оздоровчої компанії на 2026 рік, підготовки до нового навчального року, осінньо-зимового періоду.	Травень 2026 р.	Директор Дорошенко Н.І. Зав.госп. Желнова В.Г. Медична сестра Гаманець М.Ф. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

2.5. Атестаційна комісія

План роботи атестаційної комісії КЗ «С-Борщагівський ЗДО «Левенятко» на 2025/2026 н.р.

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	2	3	4
1	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 19.09.2025	Директор Дорошенко Н.І.
2	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 19.09.2025	Голова атестаційної комісії
3	Ознайомлення педпрацівників з Типовим положенням про атестацію	До 25.09.2025	Заступник голови атестаційної комісії
4	Приймання заяв педагогів на позачергову атестацію, про перенесення строку, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	До 10.10.2025	Секретар атестаційної комісії

1	2	3	4
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом.	23.09- 03.10.2025	Заступник голови атестаційної комісії
6	Співбесіда з педагогами щодо індивідуальних графіків проходження атестації	До 10.10.2025	Члени атестаційної комісії
7	Засідання атестаційної комісії: -розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації, згідно з перспективним планом атестації; -розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; -затвердження графіка засідань атестаційної комісії; - затвердження графіків атестації педагогічних працівників; -ознайомлення педагогічних працівників з індивідуальними графіками проходження атестації ; - ознайомлення з параметрами оцінювання професійної діяльності відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів.	До 17.10.2025	Голова атестаційної комісії
8	Видання наказу: «Про атестацію педагогічних працівників».	До 17.10.2025	Голова атестаційної комісії
9	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації.	До 17.10.2025	Секретар атестаційної комісії
10	Надання до атестаційної комісії характеристики діяльності педпрацівників у між атестаційний період.	До 03.03.2026	Голова атестаційної комісії
11	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 13.03.2026	Члени атестаційної комісії
12	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.	03.03-13.03.2026	Секретар атестаційної комісії
13	Ознайомлення педпрацівників із характеристиками під підпис.	За 10 днів до атестації	Секретар атестаційної комісії
14	Атестація педагогічних працівників.	До 10.04.2026	Голова та члени атестаційної комісії

1	2	3	4
15	Видача атестаційних листів педпрацівників.	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
16	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників».	Протягом п'яти днів після атестації	Директор Дорошенко Н.І.
17	Підведення підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	До 10.04.2026	Заступник голови атестаційної комісії
18	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради.	Травень 2026	Директор закладу Дорошенко Н.І.

2.6. Команда психолого-педагогічного супроводу

План роботи Команди психолого-педагогічного супроводу (КППС) на 2025/2026 н.р.

Дата	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1 засідання	Про обрання секретаря засідань команди психолого педагогічного супроводу на 2025/2026 навчальний рік. 2. Ознайомлення з висновками ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини 3. Ознайомлення з нормативно-правовою базою щодо організації інклюзивного навчання та затвердження плану роботи Команди супроводу на 2025/2026 навчальний рік.	Члени КППС	
2 засідання	1. Ознайомлення з нормативно-правовою документацією з питань інклюзивної освіти 2. Обговорення результатів обстеження рівня розвитку дітей інклюзивних груп 3. Розробка та затвердження індивідуальних програм розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами та узгодження із батьками. 4. Різне	Члени КППС	
3 засідання	1. Моніторинг освітньої діяльності станом на листопад місяць	Члени КППС	

	2. Внесення корективів та доповнення в індивідуальну програму розвитку. 3.Різне		
4 засідання	1. Аналіз досягнень розвитку, засвоєння освітньої програми дітей з ООП. 2. Результати виконання індивідуальної програми розвитку дітей з ООП. 3.Результати корекційно-розвиткової роботи. 4. Підбиття підсумків роботи команди психолого-педагогічного супроводу в кінці навчального року. 5.Різне	Члени КППС	

2.7. Комісія з харчування

№ п/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечувати виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.	Постійно	Адміністрація закладу	
2.	Видати ряд наказів по закладу, направлених на ефективну організацію харчування: «Про організацію харчування вихованців у 2025-2026 навчальному році.	Вересень Протягом навчального року	Директор Дорошенко Н.І.	
3.	Здійснювати постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку та їдальні.	Протягом року	Комісія з організації харчування	
4.	Розробити та затвердити двотижнєве меню.	До 01.09.2025 року	Комісія з організації харчування	
5.	Суворо контролювати дотримання працівниками кухні санітарно-гігієнічних правил облаштування і утримання харчоблоку, своєчасне проходження обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.	Протягом року	Медична сестра Гаманець М.Ф.	

1.8. Комісія з надзвичайного стану

План роботи комісії з питань ЦЗ та НС КЗ «С-Борщагівський «ЗДО
«Левенятко» на 2025/2026 н.р.

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Примітки
1.	Засідання комісії з питань НС № 1 1. Підсумки літнього оздоровлення. 2. План заходів по підготовці до осінньо-зимового періоду.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	Вересень 2025 р.	
2.	Засідання комісії з питань НС № 2 1. Організація протипожежної безпеки в ЗДО. 2. Про невідкладні заходи щодо попередження НС взимку.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	Грудень 2025 р.	
3.	Засідання комісії з питань НС № 3 1. Організація роботи із забезпечення особистої безпеки в ЗДО. 2. Охорона життя і здоров'я дітей та працівників закладу у весняний період.	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Гаманець М.Ф.	Березень 2026 р.	
4.	Засідання комісії з питань НС № 4 1. Перехід ЗДО на літній режим роботи. Оздоровча кампанія. 2. Про невідкладні заходи щодо попередження отруєння грибами серед працівників ЗДО.	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Гаманець М.Ф.	Червень 2026р.	

РОЗДІЛ III. Діяльність методичного кабінету

3.1. Опрацювання програм та методик

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм.
1	Оформлення інформаційних стендів з питань функціонування освітньої системи.	Вересень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	Інформація для стенду	
2	Систематизація матеріалу для інтегрованих, комплексних занять та вправ відповідно планування (всі вікові групи) за Програмою «Дитина» .	Вересень-жовтень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
3	Забезпечення методичного кабінету науково-методичною літературою, посібниками, довідниковими виданнями з питань організації та змісту дошкільного освітньо-виховного процесу.	Постійно	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	посібники	
4	Оформлення узагальнюючих матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників ЗДО.	Квітень-травень 2025-2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	портфоліо вихователів	
5	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: - по роботі з програмою «Дитина» ; - по роботі з самоосвіти згідно завдань річного плану; - по вивченню та впровадженню інноваційних педагогічних технологій.	Жовтень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	рекомендації	
6	Систематизувати матеріали засідань педагогічної ради.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	папка	
7	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду.	Листопад 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	картотека	

3.2. Підвищення професійної компетентності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм.
1	2	3	4	5	6
1	Вивчення та впровадження в практичну діяльність дошкільного навчального закладу вимог нормативних та розпорядчих документів органів управління освітою.	Протягом року	Директор Дорошенко Н.І.		
2.	Вивчення запитів педагогів щодо підвищення кваліфікації	Вересень	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - забезпечити участь педагогів у роботі районних методичних об'єднань; - ознайомлення педагогів із новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами.	Згідно з планом роботи районного методичного центру	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.		

3	Забезпечення організаційного та методичного супроводу самоосвіти педагогів: - проведення індивідуальних консультацій щодо удосконалення дошкільного освітньо-виховного процесу; - проведення педагогічних годин, з питань визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти; - удосконалення професійної майстерності педагогів в процесі опрацювання та використання на практиці сучасних методик дошкільного виховання; - взаємовідвідування занять.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В. вихователі дошкільних груп		
1	2	3	4	5	6
4	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. Провести чергову атестацію: ▪ уточнити перспективний план атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників; ▪ видати наказ по ЗДО про створення атестаційної комісії та проведення атестації; ▪ провести засідання атестаційної комісії; ▪ вивчити систему роботи педагога, який атестується; ▪ видати наказ по ЗДО за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив.	До 01.09.2025 До 19.09.2025 До 17.10.2025 До 13.03.2026 До 07.04.2026	Директор Дорошенко Н.І Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
5	Поповнити картотеку освітніх інновацій.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.		

3.3. Семінари, семінари – практикуми, тренінги

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм.
1	2	3	4	5	6
1	Теоретичний семінар «Вступ до ECERS-3. Принципи створення освітнього середовища згідно з міжнародними стандартами».	Вересень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
2	Практичний семінар « Ідентифікація зон ризику та адаптація середовища в умовах воєнного стану».	Жовтень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Медична сестра Гаманець М.Ф.		
3	Круглий стіл Обговорення інклюзивного підходу. Партнерство з батьками дітей з ООП.	Листопад 2025	Директор Дорошенко Н.І.		
4	Семінар Самоосвіта: унікальні, актуальні, цікаві знахідки, результативність використання в роботі».	Грудень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
1	2	3	4	5	6
5	Круглий стіл «Формування цифрової компетентності педагога: від теорії до практики».	Січень 2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі		
6	Практичний семінар «Здоров'язбереження в ЗДО: ефективна інтеграція валеологічних знань та рухової активності».	Лютий 2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі		
7	Тренінг Самоаналіз та рефлексія як умова професійного зростання педагога.	Березень 2026	Практичний психолог Рибас М.А.		

3.4. Консультації для педагогів

№	Тема консультації	Термін виконання	Відповідальний	Відм.
1	2	3	4	5
1	Організація безпечного освітнього середовища відповідно до ECERS-3 в умовах воєнного стану.	Вересень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

2	Психолого-педагогічні аспекти створення інклюзивного середовища в ЗДО.	Вересень 2025	Практичний психолог Рибас М.А.	
3	Принципи облаштування предметно-розвивального середовища з урахуванням потреб усіх дітей.	Вересень 2025	Вихователь Петрик О.О.	
4	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб розвитку ключових компетентностей дошкільників.	Жовтень 2025	Вихователь Морозюк М.С.	
5	Використання мультимедійних ресурсів у роботі з дітьми: можливості та обмеження	Жовтень 2025	Вихователь Гурмач Я.В.	
6	Інтерактивні вправи, дидактичні ігри з використанням ІКТ у різних вікових групах	Листопад 2025	Вихователь Колодіна Я.В.	
7	Формування навичок самозбереження у дітей дошкільного віку	Грудень 2025	Вихователь Сосун Н.О.	
8	Формування ключових компетентностей дошкільників: нові підходи, приклади практики	Січень 2026	Вихователь Овдієнко А.Ю.	
9	Подолання стресу та професійного вигорання: методи саморегуляції для педагогів	Лютий 2026	Вихователь Хавер О.О.	
10	Робота з дітьми з особливими освітніми потребами: психологічні аспекти	Березень 2026	Асистент вихователя Терехова М.В.	
1	2	3	4	5
11	Рухова активність як чинник здоров'язбереження: сучасні підходи та вправи	Березень 2026	Вихователь Михайленко М.М.	
12	Психологічна рефлексія та самоаналіз педагога	Квітень 2026	Практичний психолог Рибас М.А.	
13	Музикотерапевтичні елементи в роботі з дітьми з ООП	Квітень 2026	Музичний керівник Яшина О.О.	
14	Як допомогти дитині з ООП у мовленнєвому розвитку: практичні поради для педагогів	Травень 2026	Вчитель-логопед Сердюк Ю.Д	
15	Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період.	Травень 2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

3.5. Колективні перегляди різних видів діяльності

№	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відм.
---	----------------------	------------------	----------------	-------

1	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Вересень 2025	Колодіна Я.В.	
2	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Жовтень 2025	Гурмач Я.В.	
3	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Листопад 2025	Михайленко М.М.	
4	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Грудень 2025	Хавер О.О.	
5	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Січень 2025	Сосун Н.О.	
6	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Лютий 2025	Овдієнко А.Ю.	
7	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Березень 2025	Петрик О.О.	
8	Інтегроване заняття з використанням інтерактивних технологій	Квітень 2025	Морозюк М.С.	

3.7. Діагностика, моніторингові дослідження

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Від м.
1	Діагностика педагогічної майстерності педпрацівників ЗДО.	Вересень 2025 Травень 2026		результати моніторингу, рекомендації	
2	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти (молодший та середній вік).	Вересень 2025 Травень 2026	Вихователі	результати моніторингу, рекомендації	
3	Моніторинг визначення рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти .	Вересень 2025 Травень 2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі старших груп	результати моніторингу, рекомендації	

4	Моніторинг фізичного розвитку дітей.	Вересень 2025 Травень 2026	Вихователі	результати моніторингу, рекомендації	
5	Моніторинг освітнього простору ЗДО.	Вересень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-Методист Андрюшина А.В.	Інформація до відома	
6	Психологічна діагностика готовності до школи (старші групи).	Травень 2026	Практичний психолог Рибас М.А.	результати моніторингу, рекомендації	
7	Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програми ЗДО.	Вересень 2025 Травень 2026	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	результати моніторингу, рекомендації	
8	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО.	Вересень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	результати моніторингу, рекомендації	
8.	Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програм ЗДО.	Квітень, Травень 2026	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А.	результати моніторингу, рекомендації, довідка	

РОЗДІЛ IV. Адміністративно господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм.
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Протягом року	Директор Дорошенко Н.І. Завгосп Желнова В.Г.	
2	Здійснювати контроль за організацією харчування.	Постійно	Директор Дорошенко Н.І. Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	
3	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу.	Постійно	Директор Дорошенко Н.І. Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	
4	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження.	Згідно плану	Директор Дорошенко Н.І.	

			Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	
5	Підготувати заклад дошкільної освіти до зимового періоду.	Жовтень 2025- Листопад 2025	Директор ДорошенкоН.І. Завгосп Желнова В.Г.	
6	Пофарбувати ігрові майданчики.	Травень 2026	Директор ДорошенкоН.І. Завгосп Желнова В.Г.	
7	Змінити пісок у дитячих пісочницях.	Жовтень 2025 Квітень 2026	Директор ДорошенкоН.І. Завгосп Желнова В.Г.	
8	Проводити повторний інструктаж на робочому місці з усіма працівниками:	Щоквартально 1 раз на півроку	Директор ДорошенкоН.І. Завгосп Желнова В.Г.	
10	Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання): 1.Провести навчання педагогічних працівників з теми: • «Основи першої домедичної допомоги. Домедична допомога у воєнний час». • «Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО» • «Особиста гігієна працівників ЗДО» 2.Проводити індивідуальні бесіди з батьками дітей «Раціональне харчування дітей»	До 01.09.2025 Лютий 2026 Березень 2026 Протягом року	Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	

РОЗДІЛ V. Організаційно-педагогічна робота

5.1. Взаємодія з батьками та законними представниками дітей

5.1.1 Консультації для батьків				
№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм.
1	2	3	4	5
1	«Безпечне середовище для дитини: як підтримати вдома» (ECERS-3, воєнний стан, інклюзія) «Адаптація дитини до ЗДО: як допомогти без сліз»	Вересень 2025	Вихователь-методист, вихователі молодшої групи	

2	«Навчаємось граючи: як ІКТ допомагають дитині пізнавати світ»	Жовтень 2025	Вихователі старших груп	
3	«Дитяче здоров'я – у руках дорослих» (рухова активність, валеологія, навички самозбереження)	Листопад 2025	Вихователі, вихователь-методист.	
4	«Гра – провідна діяльність дошкільника: граємо вдома з користю»	Грудень 2025	Вихователь-методист, вихователі.	
5	«ІКТ у житті дитини: користь чи шкода?»	Січень 2026	Вихователь-методист, вихователі.	
6	«Психоемоційний стан дитини під час війни: поради психолога»	Лютий 2026	Практичний психолог	
7	«Юні дослідники природи: як зацікавити дитину світом довкола»	Березень 2026	Вихователь-методист, вихователі.	
8	Основні критерії готовності дитини до школи.	Квітень 2026	Вихователі старших груп.	
9	«Граємо разом: творчість і спілкування влітку» (розвиток творчих і комунікативних здібностей)	Травень 2026	Вихователі.	

5.1.2. Групові батьківські збори

Молодша група «Малютко»				
	✓ Завдання освітньої діяльності на 2025/2026 н.р. ✓ Спільна діяльність педагогів закладу та батьків дошкільників щодо забезпечення успішної адаптації дітей молодшого віку до умов дитячого садка. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей четвертого року життя ✓ Організаційні питання	Серпень 2025	Директор Дорошенко Н.І., вихователь-методист Андрюшина А.В., практичний психолог Рибас М.А., Старша медична сестра Гаманець М.Ф., вихователі	
	✓ Підсумок освітньої діяльності за 2025/2026 н.р.	Травень 2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2025/2026 н.р.		Практичний психолог Рибас М.А.	
Середня група «Капітошка»			
✓ Завдання освітньої діяльності на 2025/2026 н.р. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей п'ятого року життя. ✓ Організаційні питання.	Вересень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	
✓ Підсумок освітньої діяльності за 2025/2026 н.р. ✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2025/2026 н.р.	Травень 2026	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А.	
Старша група «Світлячок»			
✓ Завдання освітньої діяльності на 2025/2026 н.р. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей шостого року життя. ✓ Організаційні питання.	Вересень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	
✓ Спільна діяльність педагогічного колективу ЗДО та батьків щодо підготовки дітей до навчання в загальноосвітньому навчальному закладі ✓ Підсумок освітньої діяльності за 2025/2026 н.р. ✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2025/2026 н.р.	Травень 2026	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А.	
Старша група «Перлинка»			

	✓ Завдання освітньої діяльності на 2025/2026 н.р. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей шостого року життя. ✓ Організаційні питання.	Вересень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А. Старша медична сестра Гаманець М.Ф.	
	✓ Спільна діяльність педагогічного колективу ЗДО та батьків щодо підготовки дітей до навчання в загальноосвітньому навчальному закладі ✓ Підсумок освітньої діяльності за 2025/2026 н.р. ✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2025/2026 н.р.	Травень 2026	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А	
5.1.3. Спільні заходи ЗДО із батьківською громадськістю				
	Виставка «Щедра осінь»».	Жовтень 2025	Вихователі батьки	
	Різдвяні свята в ЗДО.	Січень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., вихователь-методист	
	Конкурс «Зимова іграшка»	Березень 2026	Андрюшина А.В., вихователі, батьки	
	Свято «Весни».			
	Великодня виставка	Квітень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі, батьки	
	Фізкультурно-спортивне свято «Мама, тато, я - спортивна сім'я». Акція «Подаруй садочку квітку»	Квітень 2026	Фізичний керівник, вихователі, батьки	
	Свято «До побачення, дитячий садок!».	Травень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., вихователь-методист	
	Конкурс «Кращий майданчик садочка»	Травень 2026	Андрюшина А.В., вихователі, батьки	

5.2. План проведення свят та розваг

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм.
1	2	3	4	5
1	День народження КЗ «С-Борщагівський ЗДО «Левенятко» Ляльковий театр.	01.09.2025	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
3.	Виставка дитячих робіт «Подякуй Герою»	19.09.2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В., Вихователі.	
4.	День захисника України. День українського козацтва.	01.10.2025	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
5.	Осіньне свято «Листочків осінь назбирала, і дітям всім подарувала». Ляльковий театр.	Жовтень 2025	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
6.	Осіньний ярмарок «Дарунки щедрої землі»	Жовтень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В., Вихователі груп.	
7.	Свято «День захисту дітей» Спортивне свято «Здоровим зростає, про хвороби не знає» Ляльковий театр.	Листопад 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В., Фізичний керівник, Творча група.	
1	2	3	4	5
8.	Благодійна акція «Теплі долоньки»	Листопад 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В., Вихователі груп	
9.	Свято Миколая	05.12.2025	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
10.	« Різдвяні свята в ЗДО». Ляльковий театр.	Грудень 2025	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	

11.	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір». Ляльковий театр.	Січень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., Творча група.	
12.	Розвага «Стрітення» Ляльковий театр.	Лютий 2026	Музичний керівник Яшина О.О., Творча група.	
13.	День дружби та доброти	13.02.2026	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
14.	Розвага «Велич Тарасових пісень»	09.03.2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В., Музичний керівник Яшина О.О., Вихователі.	
15.	Свято «Весна іде». Ляльковий театр.	Березень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
16.	«Світле свято Великодня». Ляльковий театр.	Квітень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	
17.	Великодній ярмарок «Писанкове диво»	Квітень 2026	Вихователь-методист Андрюшина А.В., Вихователі груп.	
1	2	3	4	5
18.	Випускний бал. Ляльковий театр.	Травень 2026	Музичний керівник Яшина О.О., Вихователь-методист Андрюшина А.В., Творча група.	

5.3. Фізкультурно - оздоровча робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм.
1	2	3	4	5
5.3.1. Забезпечення здорового способу життя				

1	Створення умов для оптимальної адаптації дітей до перебування у дошкільному закладі.	Вересень-Жовтень 2025	Вихователі, вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах.	Протягом року	Вихователі	
3	Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист Андрюшина А.В., фіз..керівник	
4	Заповнення листів здоров'я.	Вересень 2025	Старша медична сестра	
5	Чітке дотримання вимог щодо організації життєдіяльності дітей.	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист Андрюшина А.В	
6	Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях.	Протягом року	Вихователі, помічники вихователів	
7	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей.	Протягом року	Вихователі Старша медична сестра	
8	Використання технічних приладів: кварцових ламп.	За потребою	Старша медична сестра	
5.3.2. Організація рухового режиму				
1	Ранкова гімнастика	Щодня	Вихователі	
2	Заняття з фізичної культури	За розкладом	Фізичний керівник, вихователі	
3	Фізкультура на свіжому повітрі	2 рази на тиждень	Вихователі	
1	2	3	4	5
4	Прогулянки на свіжому повітрі	2 рази на день	Вихователі	
5	Самостійна рухова активність дітей	Щодня	Вихователі	
6	- спортивні свята - спортивні розваги - дні здоров'я	за розкладом	Фізичний керівник, вихователі	
7	Рухливі ігри	Щодня	Вихователі	
8	Гімнастика пробудження	Щодня	Вихователі	
9	Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, оздоровчі хвилинки	Щодня	Вихователі	

10	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку	Вересень Травень	Вихователь-методист Андрюшина А.В., старша медична сестра Гаианець М.Ф.	
5.3.3. Оздоровча робота				
1	Вітамінізація: - вживання часнику та цибулі; - узвар із сухофруктів; - вживання йодованої солі , тощо.	Протягом року	Директор, медична сестра, вихователі	
2	Ароматерапія: - часникові кулони.	В осінньо-зимовий період	Старша медична сестра вихователі	
3	Загартування з урахуванням здоров'я дітей: - повітряні ванни; - сонячні ванни; - ходіння босоніж по доріжці здоров'я; - обливання ніг; - вмивання обличчя та обливання рук до ліктів.	щодня влітку щодня влітку щодня	Вихователі	
4	Валеологічні технології: - музична терапія; - дихальна гімнастика; - казкова терапія тощо.	Протягом року	Вихователі	
5.3.4. Робота з батьками				
1.	Активізувати роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей в сім'ї.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
1	2	3	4	5
2.	Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини.	Щоденно	Вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі	
3.	Забезпечити участь батьків у фізкультурно-оздоровчих заходах дошкільного навчального закладу.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі	
4.	Провести консультацію для батьків за темою «Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі і вдома».	Жовтень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
5.	Залучати батьків до оформлення тематичних стендів, фотовиставок,	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Напря́м вивче́ння	Гру́па	Термі́н вивче́ння	Форма узаг-ня	Ві́дповідний	Ві́дм.
1	2	3	4	5	6	7
<i>I.Комплексне вивчення</i>						

1	«Стан роботи з організації освітнього процесу в старших групах»	Старша група «Перлинка» «Світлячок»	листопад	Довідка до педради, наказ	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
II. Тематичне вивчення						
1	Про стан роботи з формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.	Всі групи.	Січень	Довідка до педради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Аналіз фізичного, психоемоційного стану та рухової активності дітей.	Всі групи	Березень	Довідка до педради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
3	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	Старша група «Перлинка», «Світлячок»	Квітень	Довідка до педради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
III. Оперативний контроль						
1	Стан готовності закладу до нового навчального року.	Всі групи	Вересень	Інф-я до відома, до наради	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Дотримання єдиних вимог до планування роботи дошкільних груп.		Жовтень	Інф-я до відома, до наради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
1	2	3	4	5	6	7
3	Виконання санітарного режиму в організації життєдіяльності дошкільників.	Всі групи	щомісяця	Інф-я до відома, до наради	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Гаманець М.Ф.	

4	Аналіз готовності вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	Всі групи	щомісяця	Картки аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
5	Стан ведення ділової документації педагогів.	Всі групи	щомісяця	Інф-я до відома., до наради І	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
6	Медико-педагогічний контроль.	Всі групи	Ір.на квартал	Протоколи	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Гаманець М.Ф.	
7	Планування самоосвіти педагогів.	Всі педагоги	щомісяця	Інф-я до відома., до наради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
IV. Вибірковий контроль:						
1	Виконання режимних моментів.	Всі педагоги	Щомісяця	Картка аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Всі педагоги	Щомісяця	Картка аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
3	Підготовка вихователів до робочого дня.	Всі педагоги	Щомісяця	Картка аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
4	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників.	Всі групи	Щомісяця	Інформ. до від.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
V. Підсумковий контроль						
1	Визначення рівня знань дітей.	Всі групи	вересень травень	Інформ. до від., до педр	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Всі групи	Ір\квартал	інформ до від.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

Додаток 1

ПЛАН

**роботи з організації інклюзивної освіти в КЗ «С-Борщагівський ЗДО
«Левенятко» на 2025/2026 н. р.**

Завдання: створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР

№	Назва заходу	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний
1	2	3	4	5
Робота методичного кабінету				
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	Вересень 2025	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
2.	Продовжувати роботу з поповнення та інформування про інклюзивну політику, практику та культуру дошкільного закладу	Постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
3.	Здійснити добірку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	Постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
4.	Продовжувати створювати розвиваюче середовище групових приміщень інклюзивних груп	Постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
5.	Сформувати «банк ідей» щодо подальшого розвитку інклюзивної політики дошкільного закладу	Травень 2026	педагоги ЗДО, батьки, дошкільники	вихователь-методист
Робота з педагогічним колективом				
1.	Анкетування, тестування «Освітня діяльність педагога з огляду на сучасні тенденції дошкільної освіти. Шляхи професійного розвитку»	Вересень 2025	педагоги ЗДО	вихователь-методист
2.	методична кав'ярня «Впроваджуємо Данську технологію»	Вересень 2025	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний психолог
3.	Діагностика професійної компетентності асистента вихователя інклюзивної групи	Жовтень 2025	педагоги ЗДО	практичний психолог

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4.	Консультація для педагогів: «Соціальний розвиток дітей інклюзивної групи»	Листопад2 025	педагоги ЗДО	вихователь - методист, вчитель- логопед
5.	Семінар-воркшоп «Будьмо толерантними»	Грудень 2025	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь – методист
6.	Тематичне вивчення «Система роботи педагогів інклюзивних груп під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами»	Січень 2026	педагоги ЗДО	вихователь- методист, практичний психолог
7.	Педагогічні посиденьки «Дитина з розладами спектру аутизму в дитячому садку: налагоджуємо взаємодію»	Лютий 2026	педагоги ЗДО	практичний психолог
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами тренінгу «Особливості роботи з дітьми різних типів темпераменту та нервової системи»	Березень 2026	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь- методист
Робота з батьками				
1.	Провести індивідуальні консультації «Якщо Ваші діти особливі»	Листопад 2025	педагоги ЗДО, батьки	практичний психолог
2.	Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	Постійно	батьки	Методична та психологічна служба
Робота з дітьми				
1.	Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які потребують психолого-педагогічного супроводу	Вересень 2025	дошкільники	вихователь- методист
2.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід та корекційно- відновлювальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	дошкільники	вихователь- методист
3.	Провести засідання Команди супроводу (скласти графік корекційно- розвиткових занять, підготувати документи асистента-вихователя)	Протягом року	КППС	вихователь- методист

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4.	Розробити Індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2025/2026 н. р.	Вересень 2025	КППС, дошкільники	вихователь-методист
5.	Здійснювати щоквартальне вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та переглядати основні завдання ІПР	Щокварта льно	дошкільники	вихователь-методист