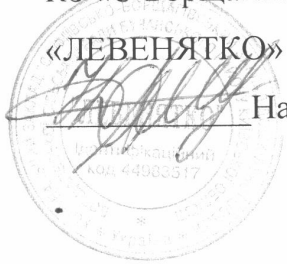


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу

КЗ «С-Борщагівський ЗДО

«ЛЕВЕНЯТКО»



Наталія ДОРОШЕНКО

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

КЗ «С-Борщагівський

ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО»

Протокол № 01

Від 30.08.2024

РІЧНИЙ ПЛАН

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ

«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЛЕВЕНЯТКО»

БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2024-2025 н.р.

с. Софіївська Борщагівка 2024

ЗМІСТ

№	Розділ	Назва розділу	стор
1.	I	Аналіз діяльності КЗ «С-Борщагівський ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО» за 2024 – 2025 н. р.	4
	1.1.	Інформаційна картка	4
	1.2.	Характеристика кадрового складу	5
	1.3.	Методична робота	5
	1.4.	Результати освітнього процесу	11
	1.5.	Фізкультурно - оздоровча робота	14
	1.6.	Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу	15
	1.7.	Медичне обслуговування	16
	1.8.	Організація харчування	18
	1.9.	Психологічна служба	18
	1.10.	Адміністративно-господарська діяльність	19
	1.11.	Завдання на 2024- 2025 н.р. та літній період	19
	1.12.	Законодавча база	21
2.	II	Діяльність структур колегіального управління	25
	2.1.	Педагогічні ради	25
	2.2.	Загальні збори колективу	28
	2.3.	Виробничі наради	29
	2.4.	Наради при директорі	30
	2.5.	Атестаційна комісія	32
	2.6.	Комісія з харчування	34
	2.7.	Комісія з надзвичайного стану	34
3.	III	Діяльність методичного кабінету	36
	3.1.	Опрацювання програм та методик	36
	3.2.	Підвищення рівня фахової майстерності	37
	3.3.	Семінари, семінари - практикуми, тренінги.	39
	3.4.	Консультації для педагогів	40
	3.5.	Колективні перегляди різних видів діяльності	41
	3.6.	Діагностика, моніторингові дослідження	42
4.	IV	Адміністративно - господарська діяльність	44
5.	V	Організаційно - педагогічна робота	46
	5.1.	Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	46
	5.1.1.	Консультації для батьків	46

		5.1.2.	Групові батьківські збори	47
		5.1.3.	Спільні заходи ЗДО із батьківською громадкістю	49
		5.1.4.	Співпраця зі школою	50
	5.2.	План проведення свят та розваг		54
	5.3.	Фізкультурно-оздоровча робота		57
		5.3.1.	Забезпечення здорового способу життя	57
		5.3.2.	Організація рухового режиму	57
		5.3.3.	Оздоровча робота	58
		5.3.4.	Робота з батьками	59
6.	VI	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)		60
	6.1.	Вивчення стану організації освітнього процесу		60

РОЗДІЛ І.
АНАЛІЗ РОБОТИ
КЗ «С-Борщагівський ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО» за 2024-2025 н.р.

1.1. Інформаційна картка

Повна назва дошкільного навчального закладу (за Статутом)	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЛЕВЕНЯТКО» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСТІ
Ідентифікаційний код	40193380
Адреса закладу	08147, Київська обл., Києво-Святошинський р-н., с. Софіївська Борщагівка, вул. Райдужна, буд. № 143
Телефон	+38(097) 334 25 07;
E-mail	dnzlevenyatko@i.ua
сайт	
Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу	Дорошенко Наталія Іванівна
Освіта директора закладу (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	Вища, Київський університет імені Бориса Грінченка, менеджмент, управління навчальним закладом, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання), 2019 рік
Дата заснування закладу	05.05.2023
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	19.07.2023
Мова навчання	українська
Характеристика мережі: - молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років); - середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років); - старший дошкільний вік	2 групи 1 група

(від п'яти до шести (семи) років)	1 група 1 група
Кількість дітей	190
Режим роботи закладу	з 07:00 до 19:00
Кількість штатних одиниць	45,25

1.2. Характеристика кадрового складу

Штат КЗ «С-Борщагівський ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО» на 100 % укомплектований педагогічним і обслуговуючим персоналом. Показником правильної кадрової політики є стабільність кадрового складу. Адміністрація закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, позитивного психологічного мікроклімату в колективі.

З дошкільниками працює 17 технічних працівників та 14 висококваліфікованих педагогів, із яких 13– мають вищу освіту. У закладі створено та працюють творчі та ініціативні групи педагогів.

За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та звання:

спеціаліст «Вищої категорії» – 2 педагога;

спеціаліст «1 категорії» – 4 педагога;

спеціаліст «2 категорії» – 2 педагогів;

спеціаліст – «4 педагога»;

педагогічне звання «старший вихователь» – 2 педагога.

1.3. Методична робота

Адміністрація в процесі організації методичної роботи з педагогічними кадрами проводить постійний пошук змісту, стилю, нових форм спілкування з педагогами в особистісно-орієнтованій парадигмі освіти. Педагогічний колектив закладу постійно працює над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів.

Керуючись основними положеннями Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад»,

Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, виконуючи завдання Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та завдання на 2023 – 2024 н.р., колектив дошкільного закладу працював над проблемою:

1. Духовна спадщина. Формування основ національної свідомості дошкільників шляхом розширення знань про Україну та її історію, культуру, природні багатства.
2. Створення освітнього середовища яке мотивує, активізує, зберігає, та розвиває.
3. Забезпечення інклюзивної освіти та розвитку в ЗДО.

Протягом року були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Музичний керівник», «Методична скарбничка вихователя», «Практичний психолог», «Практика управління дошкільним закладом».

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.б. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти «Плекання резиліентності в закладі освіти», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 25.07.2023 року № 889, , згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. І міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, що дало змогу провести успішно атестацію.

У 2023 – 2024 навчальному році атестувалися 2 педагогічних працівника. За наслідками атестації:

- вихователь Хавер О.О., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- вихователь Мовчан О.С., відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти заочною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках. Ще одним напрямком удосконалення рівня професійної компетентності є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

Спрямовуючи освітній процес на всебічну реалізацію головних завдань, в закладі протягом року були проведені наступні форми методичної роботи: педагогічні ради, консультації, тренінги, круглі столи, семінари практикуми, ділові ігри.

Найбільш результативними та цікавими були педагогічні ради, які відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення:

педрада №1 *«Підсумки роботи ЗДО у 2022/2023 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи на 2023/2024 навчальний рік»* (серпень);

педрада №2. *«Організація інклюзивного навчання в КЗ «Софіївсько-Борщазівський ЗДО «Левенятко»* (листопад);

педрада №3. *««Інноваційне розвивальне середовище: принципи, модель, акценти»»* (лютий);

педрада №4. *« Підсумки освітньої діяльності за 2023/2024 навчальний рік. (аналітико-підсумкова)»* (травень).

На педрадах розглядались питання, які було визначено річним планом, а саме: реалізація Базового компонента (нова редакція), вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів. Форми проведення педрад обирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів: у педради вводились ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Форми і методи роботи з педагогами базувалися на принципах системності, доступності, наочності, активності; спрямовані на підвищення творчої активності кожного педагога.

Колективні перегляди занять сприяли знайомству з досвідом роботи колег. Протягом 2023-2024 навчального року вихователями ЗДО на достатньому методичному рівні були проведені відкриті заняття з формування основ національної свідомості дошкільників.

Було проведено консультації для педагогів:

Вересень:

« Консультація для вихователів «Основні аспекти впровадження технології візуалізації “Стіни, які говорять”.» (відповідальна вихователь-методист Андрюшина А.В.);

«Психологічна безпека : «Як залишатись фахівцем у стресових умовах»
(відповідальна практичний психолог Рибас М.А.).

Жовтень:

«Створення сприятливого психолого-педагогічного середовища для інклюзивної освіти дітей із особливими освітніми потребами » (відповідальна вихователь Грудінова Л.М.);

Листопад:

«Принцип комплексного підходу до розвитку індивідуальних здібностей і талантів у дітей з особливими освітніми потребами»» (відповідальна вихователь Гурмач Я.В.);

Грудень:

«Дитячі ігри очима дорослих, або навчаємо педагогів бути активними учасниками дитячої гри» (відповідальна вихователь-методист Андрюшина А.В.);

Січень:

«Педагоги і батьки-творчий тандем» (відповідальна вихователь Хавер О.О.).

Лютий:

«Креативність педагога як запорука творчості дітей» (відповідальна вихователь Петрик О.О.).

Березень:

«Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок»» (відповідальна практичний психолог Рибас М.А.);

«Українська народна іграшка в житті сучасної дитини.» (відповідальна вихователь Мовчан О.О.).

Квітень:

«Духовне виховання»» (відповідальна вихователь Сосун Н.С.).

Травень:

«Виховання духовності у дітей засобами народознавства» (відповідальна вихователь Овдієнко А.Ю.);

«Організація літнього оздоровлення дітей» *відповідальна вихователь-методист Андрюшина А.В.*);

Було проведено семінари та семінари-практикуми, тренінги, круглі столи та ділова гра.

Вересень:

Теоретичний семінар: Освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває»

Тренінг - «Як залишатись фахівцем у стресових умовах»

Жовтень:

Практичний семінар : «Діти з особливими потребами»

Грудень:

Круглий стіл: «Інклюзивна освіта. Навчаємо і виховуємо разом»

Квітень:

Ділова гра : «Крок у майбутнє через сталий стиль життя»

Значна робота впродовж навчального року була проведена з формування основ безпечної життєдіяльності дітей (в побуті, серед людей, предметів, у природі). У режимі ЗДО проводились «Тижні безпеки дитини» (жовтень, квітень), рейди з безпеки життєдіяльності тощо. Методичною службою ЗДО систематично розроблялись та втілювались в роботу плани проведення, тижнів з питань ОБЖД, поповнювались методичні скарбнички вихователів дидактичним матеріалом з правил безпечної поведінки, в кожній віковій групі є картотеки дидактичних ігор з ОБЖД та збірка бесід систематизована в картотеку. Для вирішення цієї проблеми добирались відповідні форми і методи роботи, які допомагали дітям зрозуміти цінність свого життя і здоров'я, а також можливості його збереження і зміцнення

Враховуючи вищевикладене, можна зробити висновки: стан методичної роботи в 2023-2024 навчальному році вважати задовільним. І надалі :

1. Спрямувати зусилля на забезпечення системного підходу щодо організації методичної роботи та її результативності; диференціювати методичну роботу з педагогами, надавати адресну, дієву практичну допомогу педагогам різних

кваліфікаційних категорій, враховуючи діагностичні показники; координувати діяльність методичної ради, творчої та динамічної груп.

2. Залучати педагогів до активної участі в методичних заходах усіх форм та рівнів, реалізації міських, обласних та всеукраїнських проектів та програм.

3. Продовжити методичний супровід атестації педагогів, забезпечувати відповідне неперервне міжкурсове та курсове фахове навчання.

4. Вивчати, популяризувати, впроваджувати перспективний досвід роботи педагогів ЗДО.

5. Сприяти розвитку ІКТ-компетентності педагогічних працівників.

6. Систематично висвітлювати результати планування та організації методичної роботи з педагогічними кадрами, науково-методичне (програмно-методичне) забезпечення якості освіти на офіційному сайті дошкільного закладу.

1.4. Результати освітнього процесу

Головною метою закладу дошкільної освіти КЗ «С-Борщагівський «ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у вихованні, навчанні та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Заклад організовує освітній процес за пріоритетними напрямками роботи.

Надання пріоритетів насамперед забезпечує формування в дошкільнят готовності та здатності здобувати знання самостійно протягом усього життя.

Визначення основних концептуальних засад організації життєдіяльності закладу зумовлює подальші дії, пов'язані з плануванням його роботи.

Зусилля педагогічного колективу в 2023-2024 навчальному році було спрямовано на вирішення таких завдань:

1. Духовна спадщина. Формування основ національної свідомості дошкільників шляхом розширення знань про Україну та її історію, культуру, природні багатства.

2. Створення освітнього середовища яке мотивує, активізує, зберігає, та розвиває.

3. Забезпечення інклюзивної освіти та розвитку в ЗДО.

Для виконання річних завдань у закладі дошкільної освіти було створено наступні умови:

- традиційно проводилися методичні дні та години, роботу яких спрямовано на вирішення питань розкриття творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу;
- планомірно проводилася робота щодо покращання матеріально-технічної бази ЗДО;
- робота з організації освітнього процесу носила творчий і пошуковий характер на діагностичній основі.

Зміст методичної роботи позитивно вплинув на рівень освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи ЗДО, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи. При визначенні пріоритетних завдань роботи закладу на навчальний рік враховувались – сучасність, актуальність питань, вимоги нормативних документів, результати діагностування педагогів, аналіз роботи за минулий навчальний рік, ступінь вирішення проблем, над якими працював заклад, реальні можливості колективу.

Освітній процес в дошкільному закладі ведеться за затвердженими педагогічною радою закладу чинними програмами, адаптованими програмами роботи гуртків. Розклад занять формується і виконується відповідно до вимог та затверджується керівником закладу.

Робота педагогічного колективу забезпечила високі та достатні показники готовності дітей до навчання в школі. Вихователі оцінювали досягнення дітей старшого дошкільного віку відповідно «Моніторингу основних компетенцій дітей» за Базовим компонентом дошкільної освіти.

Було проведено комплексну перевірку в молодшій групі «Капітошка» у квітні місяці: «Стан організації життєдіяльності дітей».

Було проведено тематичні перевірки щодо стану діяльності ЗДО:

- ✓ «Стан роботи з формування основ національної свідомості дошкільників.» (листопад).
- ✓ «Стан виховання щодо сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників»(лютий).
- ✓ «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» (травень).

Тематичні та комплексні перевірки оформлені у вигляді довідок та були зачитаними та обговореними з відповідними висновками на педагогічних нарадах, а деякі питання виносилися на наради при директору, загальні збори колективу та батьків, виробничі наради.

У розв'язанні основних завдань дошкільної освіти сьогодення акцент робиться на інтеграцію родинного та суспільного виховання. Спільно з батьками здійснювалася переорієнтація роботи з площини підготовки дітей до школи (навчання читання, письма) у площину формування функціональної готовності до умов шкільного життя (життєвої компетентності дошкільника). Педагогічний колектив сприяв підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, питань навчання та виховання дошкільнят через індивідуальне консультування.

Освітній процес в закладі носить сучасний характер, орієнтований на кожного вихованця окремо, вихователі широко використовують проблемні ситуації, запитання, евристичні бесіди, пошуково-дослідницьку роботу з дітьми.

Освітню роботу усі вихователі будують на основі індивідуальної роботи та диференційованого підходу до дітей. Заняття проводять з підгрупами дітей з метою надання оптимального рівня розумового навантаження на кожну дитину. Заняття проводяться з урахуванням сучасних вимог до навчального процесу в дошкільному закладі.

З метою розвитку індивідуальних нахилів і творчих здібностей дітей протягом навчального року плідно працювали гуртки. Наші вихованці приймають участь в роботі гуртків, які працюють в закладі, де мають змогу

розвивати свої здібності та отримувати належне інтелектуальне та фізичне навантаження. Робота гуртків в нашому дошкільному закладі вже давно стала невід'ємною частиною виховного процесу.

1.5. Фізкультурно-оздоровча робота

Пріоритетними у 2023-2024 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі технології. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю дітей.

Фізичне виховання та оздоровча робота в ЗДО спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В ЗДО створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Протягом року педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів.

У закладі значна увага приділялась проведенню загартовуючи та оздоровчих заходів: щоденна ранкова гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та

використанню всіх форм роботи з фізичного виховання: гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователі розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя.

1.6. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Організація роботи з безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу відповідає вимогам Закону України «Про охорону праці» від 21.11.2002 р., постанови Кабінету Міністрів України «Положення про розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» від 25.08.2004 № 1112, наказу МОНУ «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» від 31.08.2001 № 616, листа МОНУ «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності» від 26.02.2008 № 1/9-101 .

Постійно здійснювався контроль за дотриманням необхідних і безпечних умов праці учасників освітнього процесу. Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві.

Освітній процес здійснювався відповідно до Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України № 985 від 28.10.2008.

Значна робота впродовж навчального року була проведена з формування основ безпечної життєдіяльності дітей (в побуті, серед людей, предметів, у

природі). У режимі ЗДО проводились «Тижні безпеки дитини» (жовтень, квітень), рейди з безпеки життєдіяльності тощо. Методичною службою ЗДО систематично розроблялись та втілювались в роботу плани проведення, тижнів з питань ОБЖД, поповнювались методичні скарбнички вихователів дидактичним матеріалом з правил безпечної поведінки, в кожній віковій групі є картотеки дидактичних ігор з ОБЖД та збірка бесід систематизована в картотеку. Для вирішення цієї проблеми добирались відповідні форми і методи роботи, які допомагали дітям зрозуміти цінність свого життя і здоров'я, а також можливості його збереження і зміцнення.

Адміністрацією ЗДО своєчасно проводились заняття та інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та дорожнього руху. Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася адміністрацією в усіх сферах життєдіяльності: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, медичною роботою, проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директору. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями, про що свідчать наявність актів перевірок, накази.

1.7. Медичне обслуговування

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних

закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет. Обладнання відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей ЗДО забезпечує медична сестра Копач І. С.

У кожній віковій групі, за результатами антропометричних вимірювань, наявний листок здоров'я дітей, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно - оздоровчої роботи.

Упродовж навчального року педагогами враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Робота колективу ЗДО в 2023 - 2024 навчальному році була спрямована на зниження захворюваності, а саме проведення загартування вихованців, дотримання вимог санітарії; індивідуалізація рухової активності дітей; чітке дотримання режиму дня;; вживання цибулі в їжу; організація роз'яснювальної роботи з батьками з профілактики різних видів захворювань.

Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил. Заклад 100 % забезпечений медичними препаратами для невідкладної допомоги.

1.8. Організація харчування

Суворий контроль адміністрації здійснювався за організацією харчування згідно Постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”

- Постійний контроль адміністрація закладу веде за станом постачання та якості продуктів харчування.

Видача готових страв на групи здійснюється відповідно до графіка видачі їжі, складеного медичною сестрою Копач І.С. та затвердженого директором закладу Дорошенко Н.І.

1.9. Психологічна служба

Робота психологічної служби у дошкільного закладі здійснювалася протягом навчального року відповідно до головних завдань плану дошкільного закладу. Здійснення психологічного супроводу вихованців, практичним психологом проводилась діагностика індивідуальних особливостей вихованців; рівня соціалізації; визначався рівень самооцінки, тривожності та агресивності; корекційно-розвивальні заняття з розвитку самопізнання, впевненості в собі та формування адекватної поведінки; проводилась різна консультативна робота з вихованцями, надавались рекомендації батькам.

Враховуючи завдання роботи дошкільного навчального закладу і психологічної служби практичним психологом Рибас М.А. проводилися індивідуальні та групові консультації з педагогами, батьками і корекційно-розвивальні, розвивальні заняття з дітьми, діагностична робота, вживалися заходи щодо підвищення власного фахового рівня. Все це сприяло вирішенню поставлених задач і формуванню відповідних сприятливих умов навчання, виховання та розвитку дітей.

Спланована та систематично проводилась профілактична та корекційно-розвивальна робота. Психолог використовував для цієї роботи програми, затверджені АПН та МОН України.

1.10. Адміністративно-господарська діяльність

Адміністрацією ЗДО своєчасно проводились заняття та інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та дорожнього руху. Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася адміністрацією в усіх сферах життєдіяльності: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, медичною роботою, проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директору. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями, про що свідчать наявність актів перевірок, накази.

1.11. Завдання на 2024-2025 н.р.

Проаналізувавши стан освітньої роботи за 2023 - 2024 навчальний рік та враховуючи рекомендації МОН України «Щодо окремих питань діяльності ЗДО у 2023- 2024 н.р. » головною метою і результатом освітнього процесу в ЗДО є створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності закладу.

Наукова-методична проблема закладу на 2024/2025 навчальний рік:
- подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог ІІІ напряму ВСЗЯО «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» та збереження психічного і фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану

Виходячи з цього пріоритетними **завданнями** на наступний рік вважати:

1. Формувати суспільну культуру піклування про ментальне здоров'я усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні шляхом використання інновацій.

2. Оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання.

3. Формувати мовленеву і комунікативну компетентність дитини з особливими освітніми потребами.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення умов та дотримання вимог державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

Завдання закладу дошкільної освіти на період літнього оздоровлення дітей:

Основною метою роботи закладу в літній період є зміцнення здоров'я дошкільнят та комплексний гармонійний розвиток особистості кожної дитини, зацікавлення дітей станом власного здоров'я.

Для досягнення цієї мети необхідно виконати такі **завдання**:

1. Створення оптимальних та безпечних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій, оздоровчого харчування.

2. Збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів дитячої діяльності – ігрової, рухової, трудової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької.
3. Розвиток пізнавальних інтересів та емоційної сфери дітей засобами експериментально-дослідницької діяльності в природі. Створення умов для прямих контактів дітей з природою, формування системи знань про основні чинники розвитку живої природи, уявлень про природоохоронну роботу.

1.12. Законодавча база.

- Конституцією України;
- Законом України «Про дошкільну освіту», затвердженим Указом Президента України від 11 липня 2001р. № 2628-111;
- Конвенцією прав дитини, ратифікованою Постановою Верховної ради України від 27 лютого 1991 р. № 789-ХІІ;
- Національною Доктриною розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті, затвердженою Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347/2002;
- Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 33 від 12.01.2021 р.
- Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» рекомендованою Міністерством освіти і науки України від 23.07.2020 р. №1/11- 16163;
- Методичними рекомендаціями до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (лист № 1/11-4960 від 09.11.2015р.)
- Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №305;
- Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом МОН України від 06.10.2010р. №930 та змінами і доповненнями;

- Типовим положенням про методичний кабінет закладу дошкільної освіти від 16.04.2018 р. № 372;
- Наказом МОН України від 02.08.2005р. № 458 «Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України».
- Наказом Міністерства освіти України «Про затвердження Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах»;
- Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах від 17.04.06 р. № 298/227;
- Зміни до Інструкції з організації харчування у дошкільних навчальних закладах від 26.02.2013 р. № 202/165;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-36 від 24.01.2007р. «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-263 від 07.05.2007 р. «Про організацію обліку дітей дошкільного віку»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-344 від 07.07.2021 р. «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-563 від 16.08.2010 р. «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-413 від 28.05.2012 р. «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ у літній період».
- Інструктивно-методичним листом МОНУ «Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку» № 1/9-666 від 27.09.2010р.

- Інструктивно –методичними рекомендаціями «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі» від 26.07.2010 р. № 4.1/18-3082.
- Інструктивно –методичними рекомендаціями «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» №1/9-454 від 02.09.2016 р.
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-456 від 02.09.2016 р. «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах»
- Методичними рекомендаціями щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців 31/9-546 від 11.10.2017 р.
- Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 р. №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», від 06.03.2022 №1/3371-22;
- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 №1/3845-22;
- «Про методичні рекомендації», від 25.04.2022 №1/4428-22;
- Лист МОН №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.» від 27.06.2023
- Лист МОН №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/24 н.р.» від 21.08.2023

Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності

(Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2015 року N 446, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 р. за N 520/26965)

Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями	Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами				
	раннього віку (від 1 до 2 років)	перша молодша (від 2 до 3 років)	друга молодша (від 3 до 4 років)	середня (від 4 до 5 років)	старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом	1	1	2	2	3
Ознайомлення з природним довкіллям	1	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо)	3	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	2	2	3	3	3
Здоров'я та фізичний розвиток*	2	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	9	10	11	12	15
Додаткові освітні послуги на вибір батьків	-	-	3	4	5
Максимальна кількість занять на тиждень	9	10	14	16	20
Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)**	1,3	1,4	3,5	5,3	8,3

Тривалість одного заняття:

Від 1 до 3 років – до 10 хвилин;

у молодшій групі - не більше 15 хвилин;

у середній - 20 хвилин;

у старшій - 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить 10 хвилин.

Тривалість проведення гурткової роботи - 15 - 25 хв. залежно від віку дітей.

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічні ради

<p>I.</p> <p>метод голосування</p> <p>аналіз педагогічних здобутків</p> <p>обмін думками</p> <p>Інформаційні анонси</p>	<p>Педагогічна рада №1 «Підсумки роботи ЗДО у 2023/2024 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи на 2024/2025 навчальний рік» Порядок денний:</p> <p>1. Вибір секретаря педагогічної ради</p> <p>2. Аналіз стану підготовки ЗДО до нового навчального року.</p> <p>3. Лист МОН № «Рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах докільної освіти у 2024/2025 н.р.»</p> <p>4. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Обговорення та схвалення освітніх програм, режиму та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності, графіку роботи гуртків, планування (вид, форма) освітнього процесу</p> <p>6. Ознайомлення з перспективним планом атестації та проходження курсової перепідготовки .</p> <p>7. Організація роботи з охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО під час воєнного стану.</p> <p>8. Обговорення та схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>9. Обговорення та схвалення Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування).</p> <p>10. Обговорення та схвалення Положення про дотримання академічної доброчесності.</p>	<p>Серпень 2024р.</p>	<p>Директор Дорошенко Н.І.</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p> <p>Вихователі</p>	
---	---	---------------------------	--	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>II</p> <p>інформаційні хвилинки</p> <p>інформаційний аспект</p> <p>проблема по колу (з досвіду роботи)</p> <p>бліц- опитування</p> <p>довідка</p> <p>скринька ідей</p> <p>довідка</p>	<p>Педагогічна рада №2 «Ментальне здоров'я дітей під час війни»</p> <p>Порядок денний:</p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Вплив війни на ментальне здоров'я дітей дошкільного віку</p> <p>3. Роль педагога у наданні допомоги дітям-дошкільнятам під час війни.</p> <p>4. Щоденна турбота про ментальне здоров'я дитини: що це і як?</p> <p>5. Стан роботи з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров'я усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні шляхом використання інновацій</p> <p>6. Найкраща (авторська) гра, як інструмент ментального здоров'я</p> <p>7. Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в старшій групі. (Довідка).</p>	<p>Листопад 2024 р.</p>	<p>Директор Дорошенко Н.І. Практичний психолог Рибас М.А.</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p>	

<p>III.</p> <p>інформаційні хвилинки</p> <p>теоретичний екскурс</p> <p>педагогічні діалоги (з досвіду роботи)</p> <p>методичний аналіз</p> <p>презентація</p>	<p>Педагогічна рада № 3 «Інноваційні підходи до розвитку мовлення дошкільнят»</p> <p><i>Порядок денний:</i></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради;</p> <p>2. Розгляд теоретичних аспектів формування культури українського мовлення у дітей та дорослих.</p> <p>3. Розвиток діалогічного мовлення під час сюжетно- рольових ігор.</p> <p>4. Цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми</p> <p>5. Про результати тематичного вивчення стану роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій .(Довідка)</p> <p>6. «Дидактичні ігри для розвитку діалогічного мовлення дітей».(Презентація).</p>	<p>Лютий 2025 р.</p>	<p>Директор Дорошен ко Н.І.</p> <p>Виховате ль- методист Андрюш ина А.В</p> <p>Виховате лі</p> <p>Виховате ль- методист Андрюш ина А.В</p> <p>Директор Дорошен ко Н.І. Виховате ль- методист Андрюш ина А.В Виховате лі</p>	
<p>IV</p>	<p>Педагогічна рада № 4 Підсумки освітньої діяльності за 2023/2024 навчальний рік. (аналітико-підсумкова)</p>	<p>Травень 2025 р.</p>		

	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Аналіз рішень попередньої педради.</p> <p>2. Аналіз виконання річного плану роботи за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>3. Моніторингові дослідження дітей молодшого та старшого дошкільного віку за 2024/2025 н.р.</p> <p>4. Затвердження плану на літній оздоровчий період 2025 р.</p> <p>5. Про готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. (Довідка).</p>		<p>Директор Дорошенко Н.І.</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p> <p>Практичний психолог Рибас М.А.</p>	
--	--	--	--	--

2.2. Загальні збори колективу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p>1. Зміст та пріоритетні напрямки діяльності дошкільного закладу в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Роль трудового колективу у забезпеченні належних умов для гармонійного розвитку та формуванні життєвої компетентності дітей дошкільного віку в умовах військового стану.</p>	До 30.09. 2024 р.	Директор Дорошенко Н.І.	

2.	2.Виконання вимог охорони праці та безпеки працівниками ЗДО. Розгляд питань навчально-виховної, методичної та фінансово господарської діяльності дошкільного закладу.	До 30.03 2025 р.	Директор Дорошенко Н.І.	
3.	3. Звіт керівника про виконану роботу з усіх аспектів діяльності закладу протягом 2024/2025 навчального року. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі та збереження життя дітей та працівників. Організація літнього оздоровлення дітей	До 18.05. 2025 р.	Директор Дорошенко Н.І.	

2.3. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Готовність закладу до нового навчального року Правила внутрішнього розпорядку. Затвердження графіків роботи усіх служб. Звіт адміністрації закладу про літнє оздоровлення дітей. Підготовка приміщення дошкільного закладу до осінньо – зимового періоду.	Вересень 2024р.	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В Медична сестра Копач І.С. Зав.госп Желнова В.Г.	
2.	Основні напрямки роботи зі зміцнення здоров'я дітей Фізкультурно-оздоровча робота в закладі дошкільної освіти. Профілактика і попередження	Січень 2025р.	Фізичний керівник Директор	

	простудних та інфекційних захворювань дітей. Аналіз стану харчування в дошкільному закладі. Аналіз захворюваності дітей.		Дорошенко Н.І. Медична сестра Копач І.С.	
.3.	Безпека життєдіяльності Затвердження заходів по підготовці до проведення літнього оздоровлення дошкільників. Створення умов для безпеки життєдіяльності дошкільників в літній період (інструктаж). Організація та проведення ремонтних робіт.	Травень 2025р.	Директор Дорошенко Н.І. Медична сестра Копач І.С. Вихователь-методист Андрюшина А.В Зав.госп Желнова В.Г.	

2.4. Народи при директорі

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.1.Стан підготовки до 2024-2025 навчального року та осінньо-зимового періоду. 1.2.Технічний стан будівлі та споруд. 1.3.Підсумки організації літньо-оздоровчої періоду в 2024 році. 1.4.Результати моніторингу стану здоров'я дошкільників.	Вересень 2024 р.	Директор Дорошенко Н.І. Зав.госп Желнова В.Г. Вихователь-методист Андрюшина А,В Медична сестр Копач І.С.	

2.	<p>2.1.Дотримання Інструкції з організації харчування .</p> <p>2.2.Аналіз стану захворюваності в ЗДО.</p>	Грудень 2024 р.	Медична сестра Копач І.С.	
3.	<p>3.1.Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів.</p> <p>3.2.Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорони життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму.</p>	Березень 2025 р.	<p>Директор Дорошенко Н. І. Зав.госп. Желнова В.Г</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В</p> <p>Медична сестра Копач І.С</p>	
4.	<p>4.1.Результати підготовки території до літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>4.2.Обговорення та затвердження плану проведення літньо-оздоровчої компанії на 2025 рік, підготовки до нового навчального року, осінньо-зимового періоду.</p>	Травень 2025 р.	<p>Директор Дорошенко Н.І. Зав.госп. Желнова В.Г. Медична сестра Копач І.С. Вихователь-методист Андрюшина А.В</p>	

2.5. Атестаційна комісія

План роботи атестаційної комісії
КЗ «С-Борщагівський «ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО»
на 2024-2025 н.р.

№п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 20.09.2024 р.	Директор Дорошенко Н.І.
2	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 20.09.2024 р.	Голова атестаційної комісії
3	Ознайомлення педпрацівників з Типовим положенням про атестацію	До 25.09.2024 р.	Заступник голови атестаційної комісії
4	Приймання заяв педагогів на позачергову атестацію, про перенесення строку, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	До 10.10.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом	24.09- 04.10.2024р.	Заступник голови атестаційної комісії
6	Співбесіда з педагогами щодо індивідуальних графіків проходження атестації	До 11.10.2024р.	Члени атестаційної комісії
7	Засідання атестаційної комісії: -розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації, згідно з перспективним планом атестації; -розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; -затвердження графіка засідань атестаційної комісії; - затвердження графіків атестації педагогічних працівників; -ознайомлення педагогічних працівників з індивідуальними графіками проходження атестації ;	До 18.10.2024 р.	Голова атестаційної комісії

	- ознайомлення з параметрами оцінювання професійної діяльності відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів.		
8	Видання наказу: «Про атестацію педагогічних працівників».	До 18.10.2024 р.	Голова атестаційної комісії
9	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації.	До 18.10.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
10	Надання до атестаційної комісії характеристики діяльності педпрацівників у між атестаційний період.	До 03.03.2025 р.	Голова атестаційної комісії
11	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 15.03.2025 р.	Члени атестаційної комісії
12	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.	03.03- 15.03.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
13	Ознайомлення педпрацівників із характеристиками під підпис.	За 10 днів до атестації	Секретар атестаційної комісії
14	Атестація педагогічних працівників.	До 07.04.2025 р.	Голова та члени атестаційної комісії
15	Видача атестаційних листів педпрацівників.	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
16	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників».	Протягом п'яти днів після атестації	Директор Дорошенко Н.І.
17	Підведення підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	До 07.04.2025 р.	Заступник голови атестаційної комісії
18	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради.	Травень 20225 р.	Директор закладу Дорошенко Н.І.

2.6. Комісія з харчування

№ п/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечувати виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.	Постійно	Адміністрація закладу	
2.	Видати ряд наказів по закладу, направлених на ефективну організацію харчування: «Про організацію харчування вихованців у 2024-2025 навчальному році.	Вересень Протягом навчального року	Директор Дорошенко Н.І.	
3.	Здійснювати постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку та їдальні.	Протягом року	Комісія з організації харчування	
4.	Розробити та затвердити двотижневе меню.	До 02.09.2024 року	Комісія з організації харчування	
5.	Суворо контролювати дотримання працівниками кухні санітарно-гігієнічних правил облаштування і утримання харчоблоку, своєчасне проходження обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.	Протягом року	Медична сестра Копач Н.І.	

2.7. Комісія з надзвичайного стану

ПЛАН РОБОТИ
комісії з питань ЦЗ та НС
КЗ «Софіївсько-Борщагівський «ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО»
на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Примітки
1.	Засідання комісії з питань НС № 1			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки літнього оздоровлення. 2. План заходів по підготовці до осінньо-зимового періоду. 	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	Вересень 2024 р.	
2.	<p>Засідання комісії з питань НС № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація протипожежної безпеки в ЗДО. 2. Про невідкладні заходи щодо попередження НС взимку. 	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	Грудень 2024 р.	
3.	<p>Засідання комісії з питань НС № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи із забезпечення особистої безпеки в ЗДО. 2. Охорона життя і здоров'я дітей та працівників закладу у весняний період. 	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Копач І.С.	Березень 2025 р.	
4.	<p>Засідання комісії з питань НС № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перехід ЗДО на літній режим роботи. Оздоровча кампанія. 2. Про невідкладні заходи щодо попередження отруєння грибами серед працівників ЗДО. 	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Копач І.С.	Червень 2025р.	

РОЗДІЛ III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

3.1. Опрацювання методик, програм.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Від м.
1	Оформлення інформаційних стендів з питань функціонування освітньої системи.	Вересень 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	Інформація для стенду	
2	Систематизація матеріалу для інтегрованих, комплексних занять та вправ відповідно планування (всі вікові групи) за Програмою «Дитина» .	Вересень-жовтень 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
3	Забезпечення методичного кабінету науково-методичною літературою, посібниками, довідниковими виданнями з питань організації та змісту дошкільного освітньо-виховного процесу.	Постійно	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	посібники	
4	Оформлення узагальнюючих матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників ЗДО.	Квітень-травень 2024-2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	портфоліо вихователів	
5	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: - по роботі з програмою «Дитина» ; - по роботі з самоосвіти згідно завдань річного плану; - по вивченню та впровадженню інноваційних педагогічних технологій.	Жовтень 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	рекомендації	
6	Систематизувати матеріали засідань педагогічної ради.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	папка	

7	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду.	Листопад 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	картотека	
---	---	---------------	------------------------------------	-----------	--

3.2. Підвищення професійної компетентності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Вивчення та впровадження в практичну діяльність дошкільного навчального закладу вимог нормативних та розпорядчих документів органів управління освітою.	Протягом року	Директор Дорошенко Н.І.		
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - забезпечити участь педагогів у роботі районних методичних об'єднань; - ознайомлення педагогів із новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами.	Згідно з планом роботи районного методичного центру	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.		
3	Забезпечення організаційного та методичного супроводу самоосвіти педагогів: - проведення індивідуальних консультацій щодо удосконалення дошкільного освітньо-	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В. вихователі дошкільних груп		

	<p>виховного процесу; - проведення педагогічних годин, з питань визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти; - удосконалення професійної майстерності педагогів в процесі опрацювання та використання на практиці сучасних методик дошкільного виховання;. - взаємовідвідування занять.</p>				
4	<p>Вивчення системи роботи педагогів , які атестуються. Провести чергову атестацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ уточнити перспективний план атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників; ▪ видати наказ по ЗДО про створення атестаційної комісії та проведення атестації; ▪ провести засідання атестаційної комісії; ▪ вивчити систему роботи педагога, який атестується; ▪ видати наказ по ЗДО за результатами атестації та ознайомити з ним 	<p>До 02.09.2024</p> <p>До 20.09.2024</p> <p>До 18.10.2024</p> <p>До 15.03.2025</p> <p>До 07.04.2025</p>	<p>Директор Дорошенко Н.І Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p>		

	педагогічний колектив.				
5	Поповнити картотеку освітніх інновацій.	Протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.		

3.3. Семінари, семінари – практикуми, тренінги

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	Теоретичний семінар «Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми»	Вересень 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний Психолог Рибас М.А. Вихователі		
	Практичний семінар «Розвиток зв'язного мовлення дітей методом наочного моделювання»	Грудень 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі		
	Круглий стіл Самоосвіта: унікальні, актуальні, цікаві знахідки, результативність використання в роботі» (обмін думками з питань самоосвіти).	Жовтень 2024 Квітень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А. Вихователі		
	Психолого-педагогічний семінар з елементами тренінгу «Особливості роботи з дітьми різних типів темпераменту та нервової системи»	Листопад 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А. Вихователі		
	Круглий стіл	Березень	Вихователь-методист		

	«Виховання патріотів сьогодні: український досвід»	2025	методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А. Вихователі		
--	--	------	---	--	--

3.4. КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

№ з/п	Тема консультації	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Планування роботи закладу освіти на рік» (Лист МОН України від)	вересень	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2.	«Педагогіка забави KLANZA в дитячому садку»	вересень	Вихователь Шацька О.В.	
3.	«Як встигати жити і працювати »	вересень	Практичний психолог Рибас М.А.	
4.	«Три технології для розвитку монологічного мовлення»	жовтень	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
5.	«Роль дорослого в дитячій грі»	жовтень	Вихователь Колодіна Я.В.	
6.	Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми»	листопад	Практичний психолог Рибас М.А.	
7.	«Імідж педагога: чому це важливо»	грудень	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
8.	Формування світогляду дошкільників та мовленнєвого розвитку засобами сучасних форм роботи з літературними творами.	січень	Вихователь Петрик О.О.	
9.	Від предмета до сюжету: складаємо розповідь разом.	лютий	Вихователь Хавер О.О.	
10.	Обдарованість: виявлення та розвиток.	березень	Вихователь Гурмач Я.В.	

11.	«Створюємо в дитячому садку розвивальну стіну»	березень	Вихователь Мовчан О.С.	
12.	«Розвиток зв'язного мовлення дітей методом наочного моделювання»»	квітень	Вчитель- логопед Сердюк Ю.Д.	
13.	«Життя в стилі ЕКО»	квітень	Вихователь Овдієнко А.Ю.	
14.	«Коректурні таблиці та дидактична рамка в роботі з дошкільнятами»	травень	Вихователь Сосун Н.С.	
15.	Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період.	травень	Вихователь- методист Андрюшина А.В.	

3.5. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку: «Маленькі мовознавці»	Вересень	Сосун Н.С.	
2.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку: «Навчаємось української мови»	Жовтень	Шацька О.В.	
3.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку :«У гості до казочки «Курочка Ряба»	Листопад	Гурмач Я.В.	
4.	Інтегроване заняття з розвитку мовлення з використанням дитячого фольклору і художнього слова .	Грудень	Хавер О.О.	
5.	Інтегроване заняття з розвитку мовлення з використанням дитячого фольклору і художнього слова .	Січень	Овдієнко А.Ю.	
6.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку	Лютий	Колодіна Я.В.	
7.	Інтегроване заняття з логіко-математичного розвитку.	Березень	Петрик О.О.	
8.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої діяльності + грамота.	Квітень	Мовчан О.С.	

3.6. Діагностика, моніторингові дослідження

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.	Діагностика педагогічної майстерності педпрацівників ЗДО.	Вересень 2024 р. Травень 2025 р.		результати моніторингу, рекомендації	
2.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти (молодший та середній вік).	Вересень 2024 р. Травень 2025 р.	Вихователі	результати моніторингу, рекомендації	
3.	Моніторинг визначення рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі.	Вересень 2024 р. Травень 2025 р.	Виховател ь-методист Андрюшина А.В. Практичний Психолог Рибас М.А.	результати моніторингу, рекомендації	
3.	Моніторинг фізичного розвитку дітей.	Вересень 2024 р. Травень 2025 р.	Вихователі	результати моніторингу, рекомендації	
4.	Моніторинг освітнього простору ЗДО.	Вересень 2024 р.	Директор Дорошенко Н.І. Виховател ь-методист Андрюшина А.В.	Інформація до відома	
5.	Психологічна діагностика готовності до школи (старші групи).	Травень 2025 р.	Практичний психолог Рибас М.А.	результати моніторингу, рекомендації	

6.	Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програми ЗДО.	Вересень 2024 р. Травень 2025 р.	Директор Дорошенк о Н.І. Виховател ь- методист Андрюши на А.В.	результати моніторингу, рекомендації	
7.	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО.	Вересень 2024 р.	Директор Дорошенк о Н.І. Виховател ь- методист Андрюши на А.В.	результати моніторингу, рекомендації	
8.	Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програм ЗДО.	Квітень, Травень 2025 р.	Директор Дорошенк о Н.І. Виховател ь- методист Андрюши на А.В. Практични й психолог Рибас М.А.	результати моніторингу, рекомендації, довідка	

РОЗДІЛ IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Протягом року	Директор Дорошенко Н.І. Завгосп Желнова В.Г.	
2	Здійснювати контроль за організацією харчування.	Постійно	Директор Дорошенко Н.І. Старша медична сестра Копач І.С.	
3	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу.	Постійно	Директор Дорошенко Н.І. Старша медична сестра Копач І.С.	
4	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження.	Згідно плану	Директор Дорошенко Н.І. Старша медична сестра Копач І.С.	
5	Підготувати заклад дошкільної освіти до зимового періоду.	Жовтень 2024- Листопад 2024	Директор Дорошенко Н.І. Завгосп Желнова В.Г.	
6	Пофарбувати ігрові майданчики.	Травень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Завгосп Желнова В.Г.	
7	Змінити пісок у дитячих пісочницях.	Жовтень 2024 Квітень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Завгосп Желнова В.Г.	
8	Проводити повторний інструктаж на робочому місці з усіма працівниками:	Щоквартально 1 раз на півроку	Директор Дорошенко Н.І. Завгосп Желнова В.Г.	

10	<p>Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання):</p> <p>1.Провести навчання педагогічних працівників з теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основи першої домедичної допомоги. Домедична допомога у воєнний час». • «Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО» • «Особиста гігієна працівників ЗДО» <p>2.Проводити індивідуальні бесіди з батьками дітей «Рациональне харчування дітей»</p>	<p>До 01.09.2024</p> <p>Лютий 2025 Березень 2025</p> <p>Протягом року</p>	<p>Старша медична сестра КопачІ.С.</p>	
----	---	---	--	--

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ ТА ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ

5.1.1 Консультації для батьків				
№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм.
1	Психолого-педагогічна допомога родині в адаптації дитини до умов дитячого садка.	Вересень 2024	Практичний психолог Вихователі	
2	1. «Навчаємо дітей дбати про свою безпеку» 2. «Сім'я та її вплив на формування особистості дитини»	Жовтень 2024 Березень 2025	Директор, вихователь-методист, практичний психолог	
3	Родинне спілкування як чинник комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільника.	Листопад 2024	Вихователі, вихователь-методист.	
4	Розвиток дрібної моторики рук у дітей дошкільного віку.	Грудень 2024	Вихователь-методист, вихователі.	
5	Розвиваємо у дошкільників критичне мислення.	Січень 2025	Вихователь-методист, вихователі.	
6	Виховання дисциплінованості організованості у дітей.	Лютий 2024	Вихователі.	
7	Профілактика екранної залежності»	Березень 2025	Вихователь-методист, вихователі.	
8	Основні критерії готовності дитини до НУШ.	Квітень 2025	Вихователі.	
9	Безпека дітей влітку. Оздоровлення дітей влітку.	Травень 2025	Вихователі.	

5.1.2. Групові батьківські збори

Молодша група «Малютко»			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Завдання освітньої діяльності на 2024/2025 н.р. ✓ Спільна діяльність педагогів закладу та батьків дошкільників щодо забезпечення успішної адаптації дітей молодшого віку до умов дитячого садка. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей четвертого року життя ✓ Організаційні питання 	Серпень 2025	Директор Дорошенко Н.І., вихователь-методист Андрюшина А.В., практичний психолог Рибас М.А, Старша медична сестра Копач І.С.,виховате лі	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підсумок освітньої діяльності за 2024/2025 н.р. ✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2024/2025 н.р. 	Травень 2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А	
Середня група «Капітошка»			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Завдання освітньої діяльності на 2024/2025 н.р. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей п'ятого року життя. ✓ Організаційні питання. 	Вересень 2024	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А Старша медична сестра Копач І.С.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підсумок освітньої діяльності за 2024/2025 н.р. 	Травень 2025	Директор Дорошенко	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2024/2025 н.р. 		<p>Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p> <p>Практичний психолог Рибас М.А.</p>	
Середня група «Світлячок»			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Завдання освітньої діяльності на 2024/2025 н.р. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей п'ятого року життя. ✓ Організаційні питання. 	Вересень 2024	<p>Директор Дорошенко Н.І.</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p> <p>Практичний психолог Рибас М.А</p> <p>Старша медична сестра Копач І.С</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підсумок освітньої діяльності за 2024/2025 н.р. ✓ Завдання на літній оздоровчий період. <p>Звіт про роботу ЗДО у 2024/2025 н.р.</p>	Травень 2025	<p>Директор Дорошенко Н.І.</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p> <p>Практичний психолог Рибас М.А.</p>	
Старша група «Перлинка»			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Завдання освітньої діяльності на 2024/2025 н.р. ✓ Вікові особливості психічного розвитку дітей шостого року життя. 	Вересень 2024	<p>Директор Дорошенко Н.І.</p> <p>Вихователь-методист Андрюшина А.В.</p>	

	✓ Організаційні питання.		Практичний психолог Рибас М.А. Старша медична сестра Копач І.С.	
	✓ Спільна діяльність педагогічного колективу ЗДО та батьків щодо підготовки дітей до навчання в загальноосвітньому навчальному закладі ✓ Підсумок освітньої діяльності за 2024/2025 н.р. ✓ Завдання на літній оздоровчий період. ✓ Звіт про роботу ЗДО у 2024/2025 н.р.	Травень 2025	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Практичний психолог Рибас М.А	
5.1.3. Спільні заходи ЗДО із батьківською громадськістю				
1	Виставка «Щедра осінь».	Жовтень 2024	Вихователі батьки	
2	Різдвяні свята в ЗДО.	Січень 2025	Музичний керівник Яшина О.О., вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі, батьки	
3	Конкурс « Зимова іграшка» Виставка снігових скульптур			
5	Свято «Весни».	Березень 2025	Музичний керівник Яшина О.О., вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі, батьки	
6	Фізкультурно-спортивне свято «Мама, тато, я - спортивна сім'я».	Квітень 2025	Фізичний керівник, вихователі,	
7				

	Акція «Подаруй садочку квітку»		батьки	
8	Свято «До побачення, дитячий садок!».	Травень 2025	Музичний керівник Яшина О.О., вихователь-методист	
9	Конкурс «Створюємо простір дитинства. Халабуда на майданчику»	Травень 2024	Андрюшина А.В., вихователі, батьки	

5.1.4 Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
Організаційна робота	• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ	липень-серпень	директори ОЗ	
	• Укладання угоди про співпрацю із НУШ	вересень	директори ОЗ	
	• Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	вересень	вихователь-методист, вихователі старших груп	
	• Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів.		директор ЗДО, заступник директора АЛ	
• Експерсія з дітьми випускних груп ЗДО		2024/2025 н.р.	вихователь-методист	

	<p>територією школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр. • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: <ul style="list-style-type: none"> - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з букварем • Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів 	лютий	вихователь-методист, заступник директора АЛ директори ОЗ		
		січень 2024/2025н.р. квітень-травень	сестри медичні ОЗ		
Інформаційно-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямками БКДО та програмою «Дитина» 	вересень	вихователь-методист, заступник директора АЛ		
спільний «круглий стіл»		листопад січень	вихователь-методист, заступник директора АЛ		

семінар	<ul style="list-style-type: none"> • «Як навчати грамоті дошкільників» 	лютий	вихователь-методист		
спільний флеш-тренінг	<ul style="list-style-type: none"> • «Психологічне благополуччя та резілієнс сучасного педагога» 	березень	практичні психологи ОЗ		
презентація	<ul style="list-style-type: none"> • Тиждень відкритих дверей у НУШ 	квітень	директори ОЗ		
SVOT -аналіз	<ul style="list-style-type: none"> • «Портрет випускника ЗДО» 	травень	вихователь-методист, директор ЗДО, директори ОЗ		
спільна нарада	<ul style="list-style-type: none"> • «Випускник ЗДО: подія і проблема». 				
<i>Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота</i>	<ul style="list-style-type: none"> • діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. 	жовтень	практичні психологи		
		квітень	практичний психолог		

	<ul style="list-style-type: none"> • провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків. 	вересень	вчитель-логопед		
Робота з батьками					
інформаційна абетка	<ul style="list-style-type: none"> • «Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині» 	жовтень	директор, вихователь-методист		
батьківські збори	<p>Теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дитина йде до школи: готуємо батьків» • «Чи готова Ваша дитина до навчання в школі?» 	вересень	директор, вихователь-методист		
спільні батьк. збори з учителями поч. класів	<ul style="list-style-type: none"> • «Ви запитуете, ми - відповідаємо» 	квітень	директори ОЗ		
консультація для батьків	<ul style="list-style-type: none"> • «Шкільна зрілість дитини: що взяти до 	січень	вихователь-методист		
			директор ЗДО практичний		

презентація початкової школи	уваги»	листопад	психолог директори ОЗ		
вітальня для батьків випускників	• День відкритих дверей	березень	директор, логопед,		
індивід. консультації	• «Як подолати батьківські страхи перед школою»	березень	пр. психолог		
Анкетування (Google-форми)	• для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку • «Чи готова моя дитина до школи?»	квітень- травень	вихователь-методист, логопед, пр. психолог практичний психолог		

5.2. План проведення свят та розваг

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
1	День народження КЗ «С-Борщагівський «ЗДО «Левенятко» Ляльковий театр.	Вересень 2024	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
2.	Розвага до міжнародного дня миру.	21.09.2024	Музичний керівник Яшина О.О.	

3.	Виставка дитячих робіт «Подякуй Герою»	21.09.2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Вихователі	
4.	День захисника України. День українського козацтва.	13.10.2024	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
5.	Осіннє свято «Листочків осінь назбирала, і дітям всім подарувала». Ляльковий театр.	Жовтень 2024	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
6.	Спортивне свято «Здоровим зростай, про хвороби не знай» Ляльковий театр.	Листопад 2024	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Фізичний керівник Творча група	
7.	Розвага «День осіннього іменинника»	30.11.2024	Музичний керівник Яшина О.О. Творча група	
8.	« Різдвяні свята в ЗДО.» Ляльковий театр.	Грудень 2024	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
9.	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір». Ляльковий театр.	Січень 2025	Музичний керівник Яшина О.О. Творча група	
10.	Розвага «Стрітєння»	Лютий	Музичний	

	Ляльковий театр.	2025	керівник Яшина О.О. Творча група	
11.	Розвага «День зимового іменинника»	28.02.2025	Музичний керівник Яшина О.О. Творча група	
11.	Розвага «Велич Тарасових пісень»	05.03.2025	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Музичний керівник Яшина О.О. Вихователі	
12.	Свято «Весна іде». Ляльковий театр.	Березень 2025	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
13.	«Світле свято Великодня». Ляльковий театр.	Квітень 2025	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
14.	Випускний бал. Ляльковий театр.	Травень 2025	Музичний керівник Яшина О.О. Вихователь-методист Андрюшина А.В. Творча група	
15.	Розвага «День весняного іменинника»	Травень 2025	Музичний керівник Яшина О.О. Творча група	

5.3. Фізкультурно - оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм.
5.3.1. Забезпечення здорового способу життя				
1	Створення умов для оптимальної адаптації дітей до перебування у дошкільному закладі.	Вересень- Жовтень	Вихователі, вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах.	Протягом року	Вихователі	
3	Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист Андрюшина А.В., фіз..керівник	
4	Заповнення листів здоров'я.	Вересень	Старша медична сестра Копач І.С.	
5	Чітке дотримання вимог щодо організації життєдіяльності дітей.	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист Андрюшина А.В.	
6	Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях.	Протягом року	Вихователі, помічники вихователів	
7	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей.	Протягом року	Вихователі Старша медична сестра Копач І.С.	
8	Використання технічних приладів: кварцових ламп.	За потребою	Старша медична сестра Копач І.С.	
5.3.2. Організація рухового режиму				
1	Ранкова гімнастика	Щодня	Вихователі	
2	Заняття з фізичної культури	За	Фізичний керівник,	

		розкладом	вихователі	
3	Фізкультура на свіжому повітрі	2 рази на тиждень	Вихователі	
4	Прогулянки на свіжому повітрі	2 рази на день	Вихователі	
5	Самостійна рухова активність дітей	Щодня	Вихователі	
6	- спортивні свята - спортивні розваги - дні здоров'я	(за окремим розкладом)	Фізичний керівник, вихователі	
7	Рухливі ігри	Щодня	Вихователі	
8	Гімнастика пробудження	Щодня	Вихователі	
9	Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, оздоровчі хвилинки	Щодня	Вихователі	
10	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку	Вересень, Травень	Вихователь-методист Андрюшина А.В., старша медична сестра Копач І.С.	

5.3.3. Оздоровча робота

1				
2	Вітамінізація: - вживання часнику та цибулі; - узвар із сухофруктів; - вживання йодованої солі , тощо.	Протягом року	Директор, медична сестра, вихователі	
3	Ароматерапія: - часникові кулони.	В осінньо-зимовий період щодня	Старша медична сестра Копач І.С., вихователі	
4	Загартування з урахуванням здоров'я дітей: - повітряні ванни; - сонячні ванни; - ходіння босоніж по доріжці здоров'я; - обливання ніг; - вмивання обличчя та	щодня влітку щодня влітку Щодня	Вихователі	

	обливання рук до ліктів.			
5	Валеологічні технології: - музична терапія; - дихальна гімнастика; - казкова терапія тощо.	Протягом року	Вихователі	
5.3.4. Робота з батьками				
1.	Активізувати роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей в сім'ї.	протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2.	Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини.	щоденно	Вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі	
3.	Забезпечити участь батьків у фізкультурно-оздоровчих заходах дошкільного навчального закладу.	протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В., вихователі	
4.	Провести консультацію для батьків за темою «Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі і вдома».	жовтень 2024 р.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
5.	Залучати батьків до оформлення тематичних стендів, фотовиставок, анкетування з фізкультурно-оздоровчої тематики.	протягом року	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

Розділ VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Напрямок вивчення	Група	Термін вивчення	Форма узаг-ня	Відповідний	Від
<i>I. Комплексне вивчення</i>						
1	« Стан роботи з організації освітнього процесу в старшій групі.	Старша група «Перлінка»	Жовтень	Довідка до педради, наказ	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
<i>II. Тематичне вивчення</i>						
1	Стан роботи з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров'я усіх учасників освітнього процесу шляхом використання іновацій	Всі групи.	Листопад	Довідка до педради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Стан роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій	Всі групи	Лютий	Довідка до педради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
3	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	Старша група «Перлінка»	Квітень	Довідка до педради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
<i>III. Оперативний контроль</i>						
1	Стан готовності закладу до нового навчального року.	Всі групи	Вересень	Інф-я до відома., до наради	Директор Дорошенко Н.І. Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

2	Дотримання єдиних вимог до планування роботи дошкільних груп.		Жовтень	Інф-я до відома., до наради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
3	Виконання санітарного режиму в організації життєдіяльності дошкільників.	Всі групи	щомісяця	Інф-я до відома., до наради	Директор Дорошенко Н.І Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Копач І.С.	
4	Аналіз готовності вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	Всі групи	щомісяця	Картки аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
5	Стан ведення ділової документації педагогів.	Всі групи	щомісяця	Інф-я до відома., до наради І	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
6	Медико-педагогічний контроль.	Всі групи	1р.на квартал	Протоколи	Вихователь-методист Андрюшина А.В. Медична сестра Копач І.С.	
7	Планування самоосвіти педагогів.	Всі педагоги	щомісяця	Інф-я до відома., до наради	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
<i>IV. Вибірковий контроль:</i>						
1	Виконання режимних моментів.	Всі педагоги	Щомісяця	Картка аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Всі педагоги	Щомісяця	Картка аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
3	Підготовка вихователів до робочого дня.	Всі педагоги	Щомісяця	Картка аналізу	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

4	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників.	Всі групи	Щомісяця	Інформ. до від.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
	<i>V. Підсумковий контроль</i>					
1	Визначення рівня знань дітей.	Всі групи	вересень-травень	Інформ. до від., до педр	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	
2	Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Всі групи	1р\квартал	інформ до від.	Вихователь-методист Андрюшина А.В.	

ПЛАН

роботи з організації інклюзивної освіти в КЗ «Софіївсько-
Борщагівський ЗДО «ЛЕВЕНЯТКО»
на 2024/2025 н. р.

Завдання: створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР

№	Назва заходу	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний
Робота методичного кабінету				
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	09. 2024	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
2.	Продовжувати роботу з поповнення та інформування про інклюзивну політику, практику та культуру дошкільного закладу	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
3.	Здійснити добірку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
4.	Продовжувати створювати розвиваюче середовище групових приміщень інклюзивних груп	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист

5.	Сформувати «банк ідей» щодо подальшого розвитку інклюзивної політики дошкільного закладу	05. 2025	педагоги ЗДО, батьки, дошкільники	вихователь-методист
Робота з педагогічним колективом				
1.	Анкетування, тестування «Освітня діяльність педагога з огляду на сучасні тенденції дошкільної освіти. Шляхи професійного розвитку»	вересень, 2024	педагоги ЗДО	вихователь-методист
2.	методична кав'ярня «Впроваджуємо Данську технологію»	вересень, 2024	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний психолог
3.	Діагностика професійної компетентності асистента вихователя інклюзивної групи	жовтень, 2024	педагоги ЗДО	практичний психолог
4.	Консультація для педагогів: «Соціальний розвиток дітей інклюзивної групи»	листопад, 2024	педагоги ЗДО	вихователь - методист, вч.- логопед
5.	Семінар-воркшоп «Будьмо толерантними»	грудень, 2024	педагоги ЗДО	пр. психолог, вихователь – методист
6.	Тематичне вивчення «Система роботи педагогів інклюзивних груп під час організації освітнього процесу з	січень, 2025	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний

	дітьми з особливими освітніми потребами»			психолог
7.	Педагогічні посиденьки «Дитина з розладами спектру аутизму в дитячому садку: налагоджуємо взаємодію»	лютий, 2025	педагоги ЗДО	практичний психолог
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами тренінгу «Особливості роботи з дітьми різних типів темпераменту та нервової системи»	березень, 2025	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь-методист
Робота з батьками				
1.	Провести індивідуальні консультації «Якщо Ваші діти особливі»	11. 2024	педагоги ЗДО, батьки	практичний психолог
2.	Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	постійно	батьки	Методична та психологічна служба
Робота з дітьми				
1.	Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які потребують психолого-педагогічного супроводу	09. 2024	дошкільники	вихователь-методист
2.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід та корекційно-відновлювальну роботу з дітьми з особливими	постійно	дошкільники	вихователь-методист

	освітніми потребами			
3.	Провести засідання Команди супроводу (скласти графік корекційно-розвиткових занять, підготувати документи асистента-вихователя)	протягом року	Команда супроводу	вихователь-методист
4.	Розробити Індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2024/2025 н. р.	09. 2024	Команда супроводу, дошкільники	вихователь-методист
5.	Здійснювати щоквартальне вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та переглядати основні завдання ІПР	щоквартально	дошкільники	вихователь-методист